

CICLO FORMATIVO OFFICE PARA LA EMPRESA

Curso: 'Excel para trabajar'

Ciudad Real, 16, 23, 30 de octubre y 6 de noviembre de 2018.

Cámara de Comercio, de 09:00 a 14:00 horas

En cualquier empresa, independientemente de su tamaño, se usa Excel a diario. Esta herramienta es tan completa que resulta difícil controlar todas sus funciones, fórmulas, tablas dinámicas y, en general todas sus opciones avanzadas.

La **Cámara de Comercio** organiza este curso, en el que se aprenderá a utilizar las herramientas específicas de Excel con el objetivo de facilitar nuestro trabajo diario, aumentando nuestro rendimiento y eficacia y ahorrando tiempo.

Esta acción formativa se enmarca dentro del **Ciclo Office para la Empresa**, que consta de los siguientes cursos:

- 🕒 Curso '**Excel para trabajar**' (20 horas), 16, 23, 30 de octubre y 6 de noviembre.
- 🕒 Curso '**Word y Powerpoint**' (15 horas), 14, 21 y 28 de noviembre. Precio: 80 €.
- 🕒 Curso '**Outlook 2010 y Aplicaciones online**' (10 horas), 3 y 10 de diciembre. Precio: 55 €

Dirigido a

Pymes y empresas, autónomos, y, en general a todas aquellas personas que quieran profundizar en el conocimiento y utilizar de manera completa las nuevas herramientas que ofrece Excel 2010.

Programa

Duración: 20 horas presenciales.

🕒 **Formatos condicionales**

Resaltar celdas que cumplan condiciones específicas

🕒 **Funciones**

Nombres de rangos
Anidación de funciones
Funciones lógicas
Funciones de búsqueda y referencia

🕒 **Herramientas para el análisis de datos**

Filtrar datos
Validación de datos
Listas subtotales
Tablas dinámicas que sintetizan la información
Gráficos dinámicos

🕒 **Personalización de gráficos**

Profesorado

El taller será impartido por [Nueva Formación](#).

Más información

Podrá solicitarse la inscripción en el ciclo completo o en uno o varios cursos de forma independiente. La inscripción en el ciclo completo conlleva una bonificación sobre el precio total de todos los talleres.

Se aceptarán las solicitudes por riguroso orden de entrada, teniendo preferencia las inscripciones que soliciten el ciclo completo.

La cuota de participación en el Ciclo formativo Office para la empresa es de 200 €.

La cuota de inscripción en el Curso 'Excel para trabajar' es de 100 euros.

[CONVOCATORIA Y FICHA DE INSCRIPCIÓN](#)

En página web www.camaracr.org

Área de Formación

Cámara de Comercio, Industria y Servicios de Ciudad Real

Juana Fernández-Luengo

Teléfono: 926 27 44 44; fax: 926 25 56 81

formacion@camaracr.org