

**CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE JÓVENES INTERESADOS EN REALIZAR  
UNA ESTANCIA DE MOVILIDAD EN PAÍSES DE LA UNIÓN EUROPEA  
ANUALIDAD 2021  
PROGRAMA INTEGRAL DE CUALIFICACIÓN Y EMPLEO  
PLAN DE MOVILIDAD**

En Ciudad Real, a 7 de junio de 2021

**Preámbulo.**

El 28 de febrero de 2013, el Consejo de Ministros de Empleo, Asuntos Sociales, Salud y Consumo acordó el establecimiento de la Garantía Juvenil, adoptada formalmente por acuerdo del Consejo de 22 de abril de 2013.

Como respuesta a la recomendación de la Unión Europea, el Gobierno de España, en coordinación con las comunidades autónomas y los interlocutores sociales y otras entidades de interés acordó el Plan Nacional de Implantación de la Garantía Juvenil, que fue presentado a la Comisión Europea el 19 de diciembre de 2013.

Mediante el Real Decreto 8/2014, de 4 de julio, convalidado a través de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, se reguló el Sistema Nacional de Garantía Juvenil en España (en concreto en el Capítulo I de su Título IV). La Ley 18/2014, fue a su vez modificada mediante el Real Decreto-ley 6/2016, de 23 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

Con el objeto de instrumentar la Iniciativa de Empleo Juvenil (IEJ) y articular la implantación del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, El Gobierno del Reino de España, en coordinación con las comunidades autónomas, los interlocutores sociales y otros agentes interesados acordó la elaboración y puesta en marcha del Programa Operativo de Empleo Juvenil en el marco del Fondo Social Europeo para el periodo de programación 2014-2020.

En este sentido el Programa Operativo de Empleo Juvenil FSE 2104-2020 (Nº CCI 2014ES05M9OP001) fue aprobado mediante la Decisión de Ejecución de la Comisión de 12 de diciembre de 2014 C (2014) 9891 final.

El Programa Operativo de Empleo Juvenil tiene como fin último apoyar la reducción de la tasa de desempleo juvenil en España a través de la mejora de las cualificaciones y el fomento de la contratación y el autoempleo de la población joven, todo ello orientado al cumplimiento de los

objetivos y las prioridades establecidas en la Estrategia UE 2020.

En el marco de la Garantía Juvenil y en plena coherencia con el Programa Operativo de Empleo Juvenil FSE 2014- 2020, las Cámaras de Comercio de España plantean el Programa Integral de Cualificación y Empleo (en adelante PICE). El mismo está integrado por una serie de medidas ofrecidas a todo el colectivo de jóvenes destinatarios de la Garantía Juvenil, personalizadas en forma de itinerario de acompañamiento a jóvenes y que abordan tanto la mejora de la educación y la cualificación, como el fomento de la contratación y el autoempleo.

En el marco del PICE se desarrolla el Plan de Movilidad, cuyo objetivo es fomentar la movilidad transnacional y mejorar el nivel de empleabilidad entre los jóvenes beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil que participen en el citado Plan.

En este marco y de acuerdo a los objetivos señalados, se promueve la presente convocatoria para la selección de jóvenes interesados en realizar una estancia de movilidad en países de la Unión Europea.

**Las solicitudes de participación serán atendidas y evaluadas por orden de entrada conforme al procedimiento establecido en la presente Convocatoria.**

#### **Artículo 1. Objeto.**

El objeto de esta convocatoria es establecer el procedimiento de selección de aquellos jóvenes interesados en participar en el Plan de Movilidad del Programa integral de Cualificación y Empleo de la Cámara de Comercio de *Ciudad Real* y el régimen de las ayudas destinadas a la realización de las estancias de movilidad contempladas en el citado Plan.

#### **Artículo 2. Régimen Jurídico.**

- Reglamento (UE) Nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) Nº 1081/2006 del Consejo.
- Reglamento (UE) Nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.
- Reglamento de Ejecución (UE) Nº 821/2014 de la Comisión, de 28 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) Nº 1303/2013.
- Reglamento de Ejecución (UE) Nº 215/2014 de la Comisión, de 7 de marzo de 2014, por

el que se establecen las modalidades de aplicación del Reglamento (UE) N° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo.

- Reglamento Delegado (UE) N° 480/2014 de la Comisión, de 3 de marzo de 2014, que complementa el Reglamento (UE) N° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo.
- Reglamento (UE) N° 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa autonómica que resulte aplicable en la materia.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.
- Real Decreto-ley 6/2016, de 23 de diciembre, de medidas urgentes para el impulso del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por el que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020.

### Artículo 3. Presupuesto y financiación.

El número de ayudas y el presupuesto de la Cámara de Comercio de *Ciudad Real* para esta convocatoria es el siguiente:

<b>Número de ayudas a conceder</b>	10
<b>Presupuesto total</b>	50.000 €

#### 3.1. Cuantía de las ayudas

Las ayudas objeto de la presente convocatoria se articulan en dos líneas destinadas, por una

parte, a facilitar la realización de prácticas en empresas de la Unión Europea por parte de jóvenes beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y, por otro lado, favorecer la contratación de jóvenes beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil en empresas de la Unión Europea.

#### a) Prácticas en empresas

Los jóvenes seleccionados para realizar una movilidad transnacional recibirán una ayuda económica como contribución a los gastos de viaje y manutención durante su estancia durante el periodo de formación práctica en el extranjero y financiará como máximo estancias de 6 meses.

Las ayudas económicas dependen del país de destino y se establecerán según el grupo al que pertenezca el país de acogida. Se han establecido los siguientes grupos en función del coste de vida de los mismos:

Grupos		Países
<b>Grupo 1</b>	Países con coste de vida más alto. <sup>1</sup>	Dinamarca, Irlanda, Francia, Italia, Austria, Finlandia, Suecia.
<b>Grupo 2</b>	Países con coste de vida medio.	Bélgica, República Checa, Alemania, Grecia, Croacia, Chipre, Luxemburgo, Países Bajos, Portugal, Eslovenia.
<b>Grupo 3</b>	Países con coste de vida más bajo.	Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, Hungría, Malta, Polonia, Rumanía, Eslovaquia.

Grupos	Cuantía total Estancias de 6 meses	Cuantía mes / joven participante
<b>Grupo 1</b>	5.000,00 €	833,33 €
<b>Grupo 2</b>	4.600,00 €	766,66 €
<b>Grupo 3</b>	4.000,00 €	666,66 €

Los destinatarios de las ayudas estarán cubiertos por un **seguro de accidentes, asistencia en viaje y responsabilidad civil** durante el período de la estancia.

<sup>1</sup> Reino Unido podrá seguir siendo país de acogida, siempre y cuando los jóvenes que decidan realizar movilidades con este destino cumplan con el marco legal vigente en ese momento. Las movilidades que se deseen realizar a Reino Unido y a países que han firmado el acuerdo de Schengen pero que no forman parte de la Unión Europea (Suiza, Islandia y Noruega) tendrán que informarse previamente a la Unidad de Gestión del Programa para que sean aprobadas por el Comité de Seguimiento del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.

## b) Contratos laborales

Los jóvenes seleccionados para realizar una movilidad mediante un contrato laboral en el país de destino recibirán una ayuda económica, a modo de contribución a los gastos de viaje.

Las ayudas económicas a los jóvenes que se desplazan con un contrato de trabajo dependen del país de destino y de la distancia a la que éste se encuentre de su país de residencia. Se han establecido las siguientes cuantías máximas en función de la distancia:

Distancia país destino	Cuantía total
Entre 100 y 499 km	180,00 €
Entre 500 y 1 999 km	275,00 €
Entre 2 000 y 2 999 km	360,00 €
Entre 3 000 y 3 999km	530,00 €
Entre 4 000 y 7 999 km	820,00 €

Las actuaciones subvencionables con cargo a la presente convocatoria están cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE) y la Iniciativa de Empleo Juvenil (IEJ) en un 91,89% a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil, el cual fue aprobado para el periodo 2014-2020 por Decisión C (2014) 9891 final, de 12 de diciembre de 2014 (M<sup>º</sup> CCI 2014ES05M9OP001).

Si bien estas ayudas no pretenden cubrir la totalidad de los gastos incurridos por el joven participante durante su estancia en el extranjero, su objetivo es compensar parte de los gastos en los que debe incurrir el joven por su participación en el Plan de Movilidad del PICE. Estas ayudas variarán según el país de destino y la tipología de movilidad transnacional (prácticas o contratos laborales).

### Artículo 4. Compatibilidad de las ayudas.

Las ayudas previstas en esta convocatoria no serán compatibles con cualesquiera otras que pudieran concederse a los jóvenes para la misma finalidad con fondos públicos (europeos, nacionales, autonómicos o locales).

### Artículo 5. Requisitos de los solicitantes.

Con carácter general, la actuación va dirigida a los jóvenes inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil que tendrán que cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser beneficiario del Sistema Nacional de Garantía Juvenil. Tener 18 o más años y menos de 30 años, conforme a la normativa vigente en la materia.
- b) Cumplimentar y enviar el formulario de solicitud según el modelo proporcionado en el

Anexo I de esta Convocatoria.

- c) Tener un conocimiento de la lengua inglesa o idioma de trabajo en el extranjero igual o superior a un nivel B1 conforme al **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (CEFR por sus siglas en inglés).**

Excepcionalmente se podrán admitir solicitudes de jóvenes con un nivel de idioma inferior siempre y cuando, el joven aporte una carta firmada por responsable de empresa de la acogida, en la que se manifieste que el nivel de idioma del joven es suficiente. Superar el proceso de selección objeto de la presente convocatoria y común a todos los jóvenes que solicitan la ayuda económica para la movilidad.

- d) No haber participado en ningún otro Programa o Plan de Movilidad, financiado por el FSE o la Iniciativa de Empleo Juvenil, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.
- e) No encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Estar en posesión de una titulación oficial, universitaria o de formación profesional de grado medio o superior, o de cualquier otra titulación oficial que el joven solicitante posea.

Toda información aportada que sea considerada falsa o engañosa con el único objeto de ser acceder a concesión de un período de prácticas en empresa de la Unión Europea puede ser causa finalización de la beca y/o revocación de la ayuda.

#### **Artículo 6. Empresas en la que se podrán realizar la movilidad**

Los jóvenes participantes podrán realizar su movilidad transnacional en cualquier entidad que desempeñe una actividad económica en el sector público o privado, independientemente de su tamaño, régimen jurídico o en el sector económico en el que opere.

No podrán ser empresas o entidades de acogida los siguientes tipos de organizaciones:

- Instituciones de la Unión Europea y otros organismos de la Unión Europea.
- Empresas que desarrollen su actividad de forma no presencial.

La Cámara de Comercio reserva el derecho de participación únicamente a aquellas empresas o entidades de acogida que cumplan con la calidad suficiente de las condiciones laborales de las prácticas u ofertas laborales y que actúen con transparencia, buena fe y cooperación.

**Para facilitar el proceso de búsqueda de empresa de acogida y, por lo tanto, aumentar la posibilidad de realizar una movilidad transnacional, se recomienda al joven contactar a empresas de su interés con el fin de conseguir su conformidad para una estancia internacional.**

Los jóvenes beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil podrán registrarse en el **portal de empleo del Plan de Movilidad** en el que se publican ofertas y vacantes tanto de prácticas como de contratos de trabajo en la Unión Europea. Se pueden consultar las ofertas activas en la siguiente página web:

<https://empleoygarantiajuvenil.camara.es/jovenes/plan-movilidad/trabajo-extranjero-espanoles#ofertas>

**El contenido de las movilidades transnacionales deberá estar relacionadas en la medida de lo posible con los estudios o formación que posee el joven participante.**

#### **Artículo 7. Duración de la estancia**

Las estancias internacionales podrán iniciarse desde la resolución de concesión debiendo finalizar antes del *30/06/2022*.

En el caso de prácticas, tendrán una duración de tres meses o de seis meses, debiendo coincidir con períodos de actividad en las empresas o entidades de destino.

En el caso de contratos laborales, la estancia deberá ser de al menos un mes a contar desde el día de entrada en vigor del contrato.

#### **Artículo 8. Plazo y presentación de solicitudes**

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día *8 de junio a las 09:00* horas y concluirá el día *1 de diciembre de 2021*, las *14:30* horas.

En el caso de solicitudes para realizar prácticas la solicitud deberá presentarse en fecha anterior al inicio del período de prácticas.

En el caso de solicitudes para contrataciones laborales se podrá presentar solicitud en los 30 días naturales posteriores a contar desde el día siguiente a la entrada en vigor del contrato.

#### **Artículo 9. Procedimiento de solicitud y documentación a presentar**

Para poder participar en la convocatoria, se deberá cumplimentar y enviar el modelo de solicitud (**Anexo I**) junto a la documentación adicional señalada en el citado anexo y que se solicita para

acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente convocatoria y permitir el estudio de la solicitud.

Esta solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI
2. **Carta de motivación** (formato libre). Máximo dos folios en castellano y en inglés o en el idioma de trabajo de país de destino.
3. **Certificado que acredite la competencia lingüística o documento informativo sobre el nivel de conocimiento lingüístico** debiendo usarse el Pasaporte Europeo para las Lenguas [<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/european-skills-passport/language-passport>]<sup>2</sup>
4. **Resolución de notificación de beneficiario/a en el Sistema de Nacional de Garantía Juvenil.**
5. **Carta firmada por el responsable de la empresa de acogida** en la que se especifique que el solicitante ha sido seleccionado para realizar una estancia en su compañía.
6. **Currículum Vitae Europass** (máximo dos folios) en castellano y en inglés o en el idioma de trabajo de país de destino [<http://europass.cedefop.europa.eu/es/europass-support-centre/curriculum-vitae/how-complete-europass-cv>]
7. **Acreditación de la titulación** oficial universitaria, de formación profesional de grado medio o superior o de cualquier otra titulación oficial que el joven solicitante posea. *Con carácter adicional, la Cámara de Comercio de Ciudad Real valorará el poseer titulación acorde con la práctica demandada.*
8. La Cámara de Comercio de Ciudad Real podrá realizar entrevistas personales al joven solicitante con el fin de evaluar la adecuación del joven y su participación en el Plan de Movilidad.

**La Cámara de Comercio podrá requerir al joven solicitante cualquier otro documento que estime necesario para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente**

---

<sup>2</sup> En 2004, el Pasaporte de Lenguas Europass se incluyó entre las plantillas de documentos Europass como herramienta de autoevaluación de las capacidades y competencias de idiomas. El actual Europass integra el Pasaporte de Lenguas en una sección del perfil Europass denominada «Competencias de idiomas»



**convocatoria.**

**Las solicitudes**, junto con la documentación correspondiente, **podrán presentarse por alguna de las siguientes vías:**

- **Físicamente en el registro de la Cámara de Comercio:**

*Cámara Oficial de Comercio Industria y Servicios de Ciudad Real*

*C/ Lanza, 2*

*13004 Ciudad Real*

*Horario de registro: De lunes a viernes de 09:00 a 14:30 y de lunes a jueves de 16:00 a 18:30*

- **Mediante correo postal certificado** a la dirección postal que se indica a continuación:  
Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Ciudad Real/Plan de Movilidad

*c/ Lanza, 2*

*13004 Ciudad Real*

Las solicitudes se considerarán presentadas en la fecha y hora de entrada en el registro correspondiente según la vía de presentación utilizada.

En el caso de recibir la solicitud físicamente en el Registro de la Cámara, el Registro de Entrada de la Cámara de Comercio de Ciudad Real certificará la presentación marcando en todo caso la fecha y la hora de entrada de cada solicitud.

En caso de que el envío se realice mediante correo postal, el envío deberá ser certificado con el sello de Correos para garantizar que la fecha de remisión está incluida en el plazo de presentación de solicitudes, y para acreditar la hora de presentación.

**Si la documentación aportada no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al solicitante, para que, en el plazo de diez días hábiles computados desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento**, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no le hace, se le tendrá por desistido de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## Artículo 10. Comité de selección

El órgano instructor del procedimiento será el Comité de la Cámara de Comercio de *Ciudad Real*, quien se encargará de instruir el procedimiento y de evaluar las solicitudes. El mencionado Comité será el órgano competente para la resolución o denegación de la movilidad y estará integrado por los siguientes miembros:

- María Teresa Carmona Roldán (Coordinadora Pice)
- Cristina Rebollo Moya (Técnica de Movilidad)

La resolución o denegación será comunicada a los destinatarios por escrito a través de correo certificado o correo electrónico con confirmación de entrega, tal y como se menciona en el Artículo 12 del presente documento.

## Artículo 11. Proceso de selección y tramitación

El procedimiento de selección respetará los principios de publicidad, transparencia, igualdad y no discriminación y estará limitado a las disponibilidades presupuestarias.

El órgano instructor de la Cámara de Comercio de Ciudad Real valorará individualmente las candidaturas recibidas, por orden de entrada, atendiendo a los requisitos de participación establecidos en la presente convocatoria.

Las solicitudes de participación y admisión al Programa serán seleccionadas por estricto orden de registro de entrada. Serán denegadas todas aquellas solicitudes recogidas en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Solicitudes presentadas fuera del plazo previsto en el artículo 8 de la presente Convocatoria.
- b. Solicitudes en las que los/las jóvenes interesados/as en realizar una movilidad no cumplan los requisitos establecidos en el artículo 5 de la presente convocatoria.
- c. Solicitudes que, aun habiendo sido presentadas dentro del plazo establecido en la presente convocatoria, no puedan ser estimadas por haberse agotado el presupuesto disponible recogido en el artículo 3 de la presente convocatoria.

El plazo máximo para resolver y notificar será de **dos meses** a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud en los puntos de Registro establecidos en el artículo 9.8 de la presente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá

desestimada la solicitud por silencio administrativo.

La Resolución favorable por la que se concede la movilidad a un joven queda condicionada a la aceptación del mismo por la empresa de destino.

## **Artículo 12. Resolución**

La Resoluciones de concesión de las movilidades se realizarán conforme al orden de entrada en el registro de la Cámara.

La Resolución de concesión será comunicada a los interesados por correo certificado o correo electrónico con confirmación de entrega. Asimismo el interesado podrá recoger personalmente la notificación de la Resolución en la Cámara de Comercio<sup>3</sup>.

La Resolución de concesión es el documento en el que se establecen las condiciones de la ayuda, donde quedarán identificados los compromisos asumidos por los beneficiarios.

Aquellos beneficiarios cuya solicitud haya sido aprobada tendrán que aceptar formalmente la ayuda a través de la firma del documento de aceptación que le facilite la Cámara de Comercio en un plazo que no podrá exceder de los diez días a contar desde el día siguiente a la fecha en la conste la recepción de dicha notificación. Transcurrido el plazo inicial de diez días, si no se hubiese aportado el citado documento, el órgano concedente podrá requerir<sup>4</sup> al interesado para que lo aporte en un plazo improrrogable de cinco días hábiles.

Si finalmente no se aportase el citado documento se entenderá que el joven participante renuncia a la ayuda.

Las ayudas que no sean asignadas por la renuncia de jóvenes seleccionados, podrán ser asignadas a los jóvenes que hubieran quedado en reserva<sup>5</sup> por haberse rebasado el presupuesto fijado en la convocatoria y cumplan los requisitos establecidos en la misma.

Contra las resoluciones que se dicten podrá interponerse recurso de alzada ante la Administración Tutelante de la Cámara de Comercio en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con el artículo 36 de la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución

---

<sup>3</sup> En este caso, la Cámara de Comercio deberá dejar constancia de la fecha y hora exacta de la entrega de la Notificación en el registro a los efectos del cómputo de plazos

<sup>4</sup> Por el mismo medio mediante el que se tramitó el requerimiento principal.

<sup>5</sup> Conforme al orden de entrada de las solicitudes.

será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución expresa, podrá entenderse desestimado el recurso, pudiendo interponer el interesado en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo.

### **Artículo 13. Modificación de la resolución de concesión.**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como la obtención concurrente de otras subvenciones y/o ayudas otorgadas por otras administraciones u otros entes públicos o privados, estatales o internacionales<sup>6</sup>, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, a su revocación.

### **Artículo 14. Justificación y pago de las ayudas.**

El pago de la ayuda quedará condicionado a la salida de los jóvenes seleccionados para realizar una estancia (en formato de prácticas o mediante un contrato laboral) en una empresa de un país miembro de la Unión Europea y que presenten la documentación solicitada por la Cámara de Comercio. El pago se realizará a través de transferencia bancaria a la cuenta corriente facilitada por el joven participante.

Las ayudas económicas serán abonadas conforme a los siguientes plazos:

#### **A. Prácticas**

- PAGO 1. Pago inicial del 30% del importe total asignado a la llegada a la empresa u organización de acogida. El abono de este importe queda condicionado a la aportación de la siguiente documentación:
  - **Certificado de incorporación a la empresa.**
  
- PAGO 2. Primer pago intermedio del 25% del importe total asignado al haber transcurrido un tercio del tiempo correspondiente a la movilidad concedida, a contar desde la fecha de incorporación a la empresa conforme al certificado de incorporación aportado. El abono de este importe queda condicionado a la aportación de la siguiente documentación:
  - **Primer Informe Intermedio.**
  
- PAGO 3. Segundo pago intermedio del 25% del importe total asignado al haber transcurrido dos tercios del tiempo correspondiente a la movilidad concedida, a contar

---

<sup>6</sup> Según el Artículo 4. *Compatibilidad de las ayudas.*

desde la fecha de incorporación a la empresa conforme al certificado de incorporación aportado. El abono de este importe queda condicionado a la aportación de la siguiente documentación:

- **Segundo Informe Intermedio.**
- PAGO 4. Pago final El 20 % restante que se realizará a la finalización del período de prácticas.

El cobro del pago final para las movilidades de prácticas quedará condicionado a la presentación, en los términos establecidos en el Convenio de Financiación que el joven seleccionado suscribe con la Cámara de Comercio de Ciudad Real, de la siguiente documentación original:

- **Originales de la documentación enviada previamente**, si no se hubiera aportado previamente la versión original, (certificado de incorporación y, Primer y Segundo informes intermedios).
- **Memoria final de la movilidad.**
- **Certificado de estancia.**
- **Encuesta de satisfacción.**

#### B. **Contrato laboral**

- **Pago Único:** la Cámara de Comercio de Ciudad Real abonará en un pago único del 100% del importe de la ayuda, una vez cumplida una estancia mínima de **un mes desde la entrada en vigor del contrato**. El abono de este importe queda condicionado a la aportación de la siguiente documentación:
  - **Copia del contrato laboral.**
  - **Certificado de estancia.**
  - **Factura y Justificante de los billetes de transporte utilizado** (billetes de tren, billetes de avión, etc.).
  - **Encuesta de satisfacción.**

## **Artículo 15. Obligaciones de los jóvenes tras la aceptación de la ayuda**

La aceptación de la ayuda para la movilidad supone el conocimiento y aceptación de los derechos y obligaciones correspondientes. Igualmente, el joven deberá realizar los trámites exigidos por la Cámara de Comercio antes, durante y después de la estancia.

Serán obligaciones de los jóvenes destinatarios las que se deriven de los objetivos del Programa y del cumplimiento de las condiciones que se establecen en los Convenios de participación en el Programa que se suscribirán por el beneficiario y la Cámara de Comercio de Ciudad Real, la empresa o entidad de acogida.

### **Y además las siguientes:**

- a) Realizar y finalizar la formación online. El joven beneficiario de la ayuda por “prácticas internacionales” se compromete a realizar y superar un curso online de 150 horas. Dicho curso versará sobre “Competencias lingüísticas”
- b) Realizar una prueba de nivel de inglés o del idioma de trabajo del país de destino, en caso de que lo solicite la Cámara de Comercio.
- c) Reunir los requisitos legales de acceso y residencia del país de acogida.
- d) Permanecer en la empresa de acogida durante el periodo de referencia, salvo causa de fuerza mayor.
- e) Respetar y cumplir los usos y normas del país y empresa de destino.
- f) Informar a la Cámara de Comercio mediante la que se ha tramitado la estancia de cualquier incidencia o circunstancia que altere o pueda alterar las obligaciones establecidas en esta convocatoria.
- g) Aportar cuanta información le sea requerida por la Cámara de Comercio mediante la que se ha tramitado la estancia.
- h) Proporcionar a la Cámara de Comercio un número de teléfono y correo electrónico de uso habitual con el fin de mantener contacto periódico. El joven deberá notificar cualquier modificación en tales datos de contacto.
- i) Cualquier otra obligación que pudiera establecerse por la participación en el Plan de Movilidad.

- j) La participación en esta convocatoria supone la aceptación de estas bases en todos sus términos y condiciones.
- k) Y todas aquellas incluidas en el Manual de Orientaciones Básicas del Programa, y de las que la Cámara de Comercio deberá informar a cada joven en cada caso.

#### **Artículo 16. Incumplimiento de las condiciones y de las obligaciones.**

El incumplimiento de lo dispuesto en la presente convocatoria, así como el incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en los artículos 5 y 14 de la presente convocatoria dará lugar a la revocación de la ayuda.

En todo caso, ante posibles incumplimientos, se tendrá en cuenta lo dispuesto el artículo 37 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **Artículo 17. Protección de datos**

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, los datos personales incorporados en la solicitud de esta convocatoria serán tratados por la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España (c/ Ribera del Loira, 12 – 28042 –Madrid) y por la Cámara de Comercio de Ciudad Real (c/Lanza 2-13004- Ciudad Real) en régimen de corresponsabilidad para el desarrollo del Plan de Movilidad del Programa Integral de Cualificación y Empleo y su posterior auditoría. La finalidad de dicho tratamiento es posibilitar la ejecución, desarrollo, seguimiento y control del Programa. El tratamiento de los datos es necesario para tramitar la solicitud y, en su caso, llevar a cabo las acciones o actividades desarrolladas en el marco del Programa.

Conforme a las bases del Programa, los datos deben ser comunicados a auditores y entes financiadores del Programa u otros organismos públicos intervinientes en la gestión de fondos, con la finalidad de controlar su correcta asignación, cumplimiento de condiciones y, de forma despersonalizada, con fines estadísticos. Los datos de los solicitantes podrán ser comunicados también a empresas colaboradoras que ofrezcan vacantes o prácticas en el marco de los fines del Programa para llevar a cabo procesos de selección y gestionar las prácticas o relación con los jóvenes seleccionados.

Los datos se conservarán durante los plazos previstos en el Programa con la finalidad de atender posibles responsabilidades, derivadas de su participación en el mismo.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición pueden ejercerse escribiendo a cualquiera de las Cámaras a las direcciones indicadas. Deberá incluirse una copia del documento de identidad o documento oficial análogo que le identifique al interesado. Si se considera oportuno puede presentarse una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

#### **Artículo 18. Entrada en vigor.**

La presente Convocatoria entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la página web de la Cámara de Comercio.

#### **Artículo 19. Datos de contacto**

Las preguntas o dudas relacionadas con la Convocatoria de ayudas para la movilidad de la Cámara de Comercio de Ciudad Real podrán ser realizadas en el número de teléfono 926274444 o a través del siguiente correo electrónico [crebollo@camaracr.org](mailto:crebollo@camaracr.org)



## ANEXO I

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN · CONVOCATORIA 2021

PLAN DE MOVILIDAD | PROGRAMA INTEGRAL DE CUALIFICACIÓN Y EMPLEO

**CAMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE CIUDAD REAL**

TIPOLOGÍA DE MOVILIDAD <sup>7</sup>								
Prácticas	<input type="checkbox"/>	3 meses	<input type="checkbox"/>	6 meses	<input type="checkbox"/>			
Contrato	<input type="checkbox"/>							
ELECCIÓN DE PAIS PARA LA REALIZACIÓN DE MOVILIDADES								
País dónde se realizarán las prácticas (marcar según prioridad) o País dónde se firmará el contrato (marcar opción elegida)								
Opción 1.		Opción 2.		Opción 3.				
DATOS PERSONALES DEL JOVEN								
Apellidos				Nombre			NIF	
Dirección				Número	Bloque	Puerta		
Localidad			Provincia			Código postal		
Teléfono				Correo electrónico				
Fecha de nacimiento				Ciudad de nacimiento				
Ciudad de empadronamiento				Nacionalidad				
<b>SITUACIÓN LABORAL</b> (marcar una opción)	<b>Inactivo (desempleado no inscrito en Servicio Público de Empleo)</b>							
	Desempleado (inscrito en SEPE)	Menos de 6 meses inscrito						
		Entre 6 y 12 meses inscrito						
		Más de 12 meses en desempleo						
<b>NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS ALCANZADO</b> (marcar una opción)	Sin enseñanza primaria							
	Enseñanza primaria							
	1º 2º 3º 4º ESO							
	FP Básica							
	FP grado medio							
	Bachillerato							
	Enseñanza postsecundaria no terciaria (certificados profesionalidad nivel 3)							
	Educación Superior	FP Grado Superior						
		Diplomatura universitaria o similar (240 créditos ECTS)						
Licenciatura universitaria o similar (más de 240 créditos ECTS)								
Enseñanzas doctorado								
<b>OTROS DATOS DEL JOVEN</b> (CUMPLIMENTACIÓN VOLUNTARIA) Marcar las opciones que correspondan	¿Personas sin hogar o afectadas por la exclusión en materia de vivienda?							
	¿Discapacidad reconocida?							
	¿Inmigrante, participante de origen extranjero, minoría?							

<sup>7</sup> Seleccionar opción elegida (prácticas o contrato laboral). Y en el caso de las prácticas seleccionar si se trata de unas prácticas de 3 o de 6 meses.

DATOS ACADÉMICOS			
Nivel de estudios finalizados			
Rama/Especialidad			
Sector de realización de las prácticas		En caso de otros (indicar)	
DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA			
Fotocopia DNI	<input type="checkbox"/>	Pasaporte de las Lenguas Europeas <sup>8</sup>	<input type="checkbox"/>
CV Europass	<input type="checkbox"/>	Carta de motivación	<input type="checkbox"/>
Certificado Nivel de Idioma	<input type="checkbox"/>	Ficha de empresa (carta de aceptación), en su caso.	<input type="checkbox"/>
Resolución Alta SNGJ	<input type="checkbox"/>	Cédula de empadronamiento	<input type="checkbox"/>
Acreditación de la titulación oficial, en su caso.	<input type="checkbox"/>	Otros, en su caso.	<input type="checkbox"/>
RESPONSABILIDAD Y FIRMA			
<p>La persona solicitante declara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No haber participado anteriormente en el Plan de Movilidad en esta u otra Cámara de Comercio.</li> <li>2. No haber recibido o solicitado ninguna otra percepción económica proveniente de fondos públicos para la misma finalidad que la prevista en esta solicitud.</li> <li>3. Cumplir y mantener las condiciones por las que puede participar como beneficiario en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.</li> <li>4. Las informaciones dadas anteriormente son verdaderas y completas según su leal saber y entender.</li> <li>5. Conocer que si logra realizar una estancia internacional dentro del Plan de Movilidad, entiende que la información falsa o engañosa proporcionada en la fase solicitud o entrevista puede ser causa finalización y/o revocación de la misma.</li> </ol> <p>Aquellos jóvenes que se encuentren participando o hayan participado en el Plan de Movilidad de la Cámara de Comercio de Ciudad Real únicamente deberán presentar adjunta a esta solicitud aquella documentación no presentada con anterioridad y que no esté en vigor (o actualizada). Deberán marcar y adjuntar en cada caso la documentación que se aporta ahora.</p> <p>Los datos personales proporcionados en el presente formulario con la finalidad de solicitar la participación en la Convocatoria para la selección de jóvenes interesados en realizar una estancia de movilidad en países de la Unión Europea –anualidad 2021- en el seno del Programa Integral de Cualificación y Empleo serán tratados por Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España (C/ Ribera del Loira, 12, 28042, Madrid) y Cámara de Comercio, Industria y Servicios de Ciudad Real (c/Lanza 2, 13004 Ciudad Real) en régimen de corresponsabilidad, por ser necesario llevar a cabo este tratamiento para tramitar su solicitud de participación, así como en su caso, gestionar la asignación de la ayuda. La finalidad de este tratamiento es gestionar el Programa, la dotación económica correspondiente en caso de ser seleccionado y su seguimiento, así como informarle del desarrollo y actividades realizadas en el marco del mismo. Conforme las bases del Programa, las Cámaras deberán comunicar sus datos a auditores y a los entes financiadores del Programa u otros organismos públicos intervinientes en la gestión de fondos con la finalidad de controlar la correcta asignación de fondos, cumplimiento de condiciones y fines estadísticos. Sus datos podrán ser comunicados también a empresas colaboradoras en el marco de los fines del Programa. Sus datos serán conservados durante los plazos previstos en el Programa.</p> <p>En cumplimiento de lo previsto en el artículo 115 del Reglamento (UE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013, los datos personales de todos los jóvenes destinatarios de las acciones que figuren en la solicitud de participación en el Programa, así como nombre de las operaciones en que participe y cantidad de fondos públicos asignados, serán objeto de publicación en los términos previstos en el citado Reglamento, por la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición, escribiendo a cualquiera de las Cámaras, a <a href="mailto:pice@camaracr.org">pice@camaracr.org</a> Deberá incluir una copia de su documento de identidad o documento oficial análogo que le identifique. <i>Si lo considera oportuno, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.</i></p>			
Firma			Fecha

<sup>8</sup> Ver nota 2.