

CICLO EXPERTO LABORAL

Curso 'El día a día del asesor laboral en 24 horas'

Ciudad Real, 25 y 26 de septiembre y 2 y 3 de octubre de 2018

Cámara de Comercio, C/Lanza, 2, 09:15 a 15:15 horas

El asesoramiento laboral es ámbito profesional que requiere de un alto grado de especialización y de un conocimiento profundo de las bases del derecho laboral y los distintos procesos en los que interviene.

En este curso, organizado por la **Cámara de Comercio**, se estudiará la normativa laboral y de la Seguridad Social actualizada, analizando las diferentes modalidades de contratación y las posibles incidencias que acontecen en la relación laboral, así como en la interpretación y confección de los recibos de salarios, tipos, bonificaciones, documentos de cotización y prestaciones de la Seguridad Social.

Asimismo, se analizará el nuevo método de cotización que sustituye al actual envío de ficheros para la correcta gestión de las comunicaciones, verificación y confirmación de los datos enviados a empresas y despachos por la Tesorería de la Seguridad Social.

Dirigido a

Gerentes de empresas, responsables de las áreas contable, fiscal de análisis y gestión, directores económico-financieros, asesores fiscales y contables, auditores, economistas y, en general, a todos aquellos profesionales que quieran ofrecer dentro de su catálogo de prestación de servicios la gestión integral en materia laboral y de Seguridad Social y a todos aquellos que quieran ampliar sus conocimientos en la materia.

Programa

Duración: 24 horas presenciales

MÓDULO I

1. Contrato de trabajo
2. Elementos esenciales del contrato de trabajo
3. Figuras afines al contrato de trabajo
4. Figuras excluidas del ámbito de aplicación del Estatuto de los Trabajadores
5. Sujetos del contrato
6. Forma del contrato
7. Forma del contrato de trabajo
8. Duración del contrato de trabajo
9. Periodo de prueba
10. Modalidad de contratos
11. Jornada laboral
12. Distribuciones irregulares de la jornada
13. Fiestas laborales
14. Horas extraordinarias
15. Trabajo nocturno
16. Trabajo a turnos

17. Vacaciones
18. Permisos retribuidos
19. Modalidades contractuales
20. Incentivos/bonificaciones/subvenciones
21. Sistema Contrat@
22. Extinción del contrato de trabajo

MÓDULO II

1. Afiliación

- Inscripción de empresas
- Afiliación de trabajadores
- Afiliación de los administradores y socios
- Altas, bajas y variaciones en los datos de trabajadores
- Peculiaridades en materia de altas, bajas y variaciones
- Casos prácticos
- Sistema Red

2. Cotización

- Nacimiento, duración y extinción de la obligación de cotizar
- Periodo de liquidación
- Deducciones, bonificaciones y reducciones
- La base de cotización
- Tipos de cotización
- Bases de cotización en supuestos especiales
- Casos prácticos

3. Nóminas

- Introducción a la nómina
- Generalidades del salario
- Periodo de liquidación
- Devengos
- Deducciones
- Determinación de la base de cotización. Base sujeta a IRPF
- Legislación aplicable
- Supuestos prácticos
- Nómina salario mensual
- Nómina salario diario
- Tiempo parcial y contrato para la formación
- Horas extraordinarias/embargos
- IT (Contingencias comunes y profesionales)
- Maternidad, riesgo durante el embarazo, paternidad
- Huelga

MÓDULO III

1. Aplicación informática: Nominaplus

2. Sistema de Liquidación directa

- Control de recaudación por trabajador.
- Diferencias entre el sistema de cotización actual y el sistema de liquidación directa:
 - ✓ Ficheros FAN: autoliquidación
 - ✓ Sistema de Liquidación directa: facturación
- Enviar mensajes de cotización (desde la aplicación de nóminas: usuario TGSS): generación, procesamiento y envío de ficheros de bases XML y otros solicitudes.
- Recepción de mensajes de cotización (TGSS a usuario): respuestas en bandeja de entradas correctas y erróneas (comprensión de la codificación de errores, propuesta de soluciones).
- Generación de boletines de cotización en modo borrador: RNT (TC2 previo) y DCL (TC1 previo).
- Confirmación de la liquidación a través de fichero XML y a través del Sistema Red-On-Line (incluye trámite de consignación de la cuenta corriente on-line).
- Generación de boletines de cotización en modo definitivo: RNT (TC2) y RLC (TC1). Nuevos plazos de presentación, confirmación e ingreso.
- Liquidaciones parciales ante trabajadores no conciliados.
- Comprensión de la generación de tramos por trabajador (días naturales/tramo vs días cotizados/tramo: 'ajuste a 30 días', así como la codificación de los mismos (peculiaridades de cotización codificadas), todo ello de acuerdo a informes IDC/PL/CCC e informes de Trabajadores-y-Tramos.

3. Sede electrónica

Profesorado

El taller estará impartido por **D^a. Beatriz Martínez de la Riva**, especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social y docente del [Centro Europeo de Estudios Profesionales](#).

Condiciones de participación e inscripciones

La cuota de participación en el curso es de 180 €.

Para realizar el curso será necesario pc portátil y el programa Nomina plus

Política de cancelación: En caso de cancelación de la inscripción, deberá comunicárnoslo por escrito, enviando un correo electrónico a formacion@camaracr.org, con al menos dos días hábiles de antelación a la fecha de celebración de la actividad formativa. En caso contrario, no se devolverá

el importe abonado en concepto de cuota de inscripción, excepto en los casos debidamente justificados.

Si el taller es cancelado por motivos de organización, la Cámara de Comercio devolverá el importe de la cuota de inscripción correspondiente.

[CONVOCATORIA y FICHA DE INSCRIPCIÓN](#)

En página web www.camaracr.org

Área de Desarrollo Empresarial - Cámara de Comercio e Industria de Ciudad Real

Juana Fernández-Luengo

Teléfono: 926 27 44 44

Fax: 926 25 56 81

formacion@camaracr.org