

PROGRAMA

**TALLER PRÁCTICO:
AUDITOR JEFE EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001
Ciudad Real, 10, 11 y 12 de junio de 2014
Cámara de Comercio e Industria, 16:30 a 20:30 horas**

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Destinatarios:

Directivos, mandos intermedios o técnicos y todos aquellos profesionales que, sin o con conocimientos previos, quieran adquirir la capacidad necesaria para gestionar la calidad de una organización, implantando y manteniendo un sistema de gestión de la calidad.

Objetivos:

Proporcionar las capacidades, conocimiento y habilidades, requeridas para realizar auditorías de los sistemas de gestión de la calidad según la norma ISO 9001, de acuerdo con la norma ISO 19011.

Programa

El Taller está estructurado en dos módulos de trabajo, el primero de ellos correspondiente a la adquisición del conocimiento necesario para llevar a cabo un eficaz proceso de auditoría, y el segundo, referido a la adquisición de las capacidades necesarias para su correcta ejecución, mediante el estudio de casos prácticos.

Módulo I. Conocimiento

1. Describir el propósito de un sistema de gestión de la calidad y explicar los ocho principios de la gestión de la calidad:
 - Describir la estructura de la norma ISO 9001
 - Explicar la diferencia entre el cumplimiento legal y el cumplimiento con los requisitos de la norma ISO 9001.
 - Diferenciar el alcance de la norma ISO 9001 del alcance de la auditoría, y describir las bases en las cuales es permitida la exclusión de requisitos de la norma ISO 9001.
2. El rol de un auditor en la planificación, conducción, reporte y seguimiento de una auditoría a un sistema de gestión de la calidad según la norma ISO 19011.
 - Diferencias de auditorías de primera, segunda y tercera parte.
 - El proceso de auditoría desde su inicio, conducción hasta el seguimiento.
 - Responsabilidades del auditor.

- Propósito, temario típico y participantes usuales de las reuniones de apertura y cierre, de las reuniones del equipo auditor y reuniones para informar y revisar los avances parciales de la auditoría con el auditado.
- Diferenciación de los documentos de registros.
- Beneficios y limitaciones del muestreo
- Proceso y métodos para recolectar evidencias objetivas durante la auditoría.
- Propósito y contenido típico de un informe de no conformidad.

Módulo II. Casos Prácticos

Durante este módulo se estudiarán casos prácticos y actividades definidas que el alumno debe realizar.