

TALLER PRÁCTICO: EXCEL 2010
Ciudad Real, 23, 24 y 25 de febrero de 2015
Cámara de Comercio e Industria, 16:00 a 20:00 horas

Excel es uno de los programas de software más utilizados en el ámbito de la empresa. Las funciones de esta herramienta facilitan la gestión de libros de cuentas, cálculo de facturas, nóminas, impuestos o cualquier información que precise de cálculos numéricos, de modo sencillo rápido y fiable.

Estar al día y conocer las últimas actualizaciones de este programa nos facilita el trabajo y facilita su búsqueda para aquellas personas que no lo tienen, mejorando su curriculum profesional.

La Cámara de Comercio, Industria y Servicios organiza este taller práctico donde se analizarán las características de este programa y se aprenderá a optimizar su utilización para mejorar nuestro trabajo. Durante el taller, eminentemente práctico, se analizarán y realizarán supuestos, contando con la participación activa de los asistentes a través de sus experiencias.

Este Taller se complementará con otro de Excel Avanzado, que se celebrará en fechas próximas.

Nota: los alumnos deberán traer su pc portátil para poder realizar el Taller.

Dirigido a

Gerentes, personal administrativo, profesionales y, en general cualquier persona que quiera mejorar sus conocimientos en Excel.

Programa

Día 23:

- 1 Repaso de conceptos básicos de Excel**
 - Cinta de opciones
 - Formatos
 - Operadores
- 2 Funciones básicas**
 - Suma
 - Promedio (Media aritmética)
 - Cuenta
- 3 Funciones lógicas**
 - Función SI
 - Función Y
 - Función O
- 4 Formato condicional**
- 5 Vista**
 - Vistas de libro
 - Inmovilizar
 - Ver en paralelo
 - Área de trabajo

Día 24:

- 6 Introducción a funciones**
 - Nombrar rangos
 - Funciones texto
 - Funciones de fecha
 - Funciones de búsqueda y referencia

- 7 Aplicación de fórmulas de Excel a:**
Capitalización simple (operaciones básicas)
Descuento (cuadros automatizados)
Capitalización compuesta (operaciones complejas)

Día 25:

- 8 Introducción a los Gráficos**
9 Herramientas de datos
Validación de datos
Filtros avanzados de datos: condiciones and y or
10 Introducción a las tablas y gráficas dinámicas
11 Introducción a las macros
12 Aplicación final para crear una hoja de Excel automatizada (préstamos)

Más información e inscripciones

La cuota de inscripción en el Taller es de 70 euros.

[CONVOCATORIA Y FICHA DE INSCRIPCIÓN](#)

En página web www.camaracr.org

Área de Desarrollo Empresarial - Cámara de Comercio e Industria de Ciudad Real

Juana Fernández-Luengo

Teléfono: 926 27 44 44

Fax: 926 25 56 81

formacion@camaracr.org