

Curso
“Presentaciones eficaces y persuasivas”
Ciudad Real, 18 y 25 de octubre de 2016
Cámara de Comercio e Industria, 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas

Comunicar, persuadir, ser memorable y, además, conseguir disfrutar con nuestras presentaciones es una realidad. Cambiar nuestra actitud, conocer a nuestro público y utilizar la creatividad son las tres claves del éxito de una presentación. Queremos que nuestras palabras pervivan en la mente de nuestro público. Por esto, debemos priorizar ideas y controlar el volumen de información para no cansar, usar correctamente los apoyos y el power-point.

En este curso, los participantes descubrirán técnicas aplicables de “presentación eficaz y de impacto” y se expondrán las técnicas necesarias para compensar sus puntos de mejora y reforzar sus puntos fuertes.

Este curso está organizado por CEEI Ciudad Real, en colaboración con la Cámara de Comercio, con la cofinanciación del **Fondo Europeo de Desarrollo Regional** y la **Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha** y será impartido por [MRC International Training](#).

Dirigido a

Gerentes de pymes y empresas, responsables de marketing, comunicación, profesionales, emprendedores y, en general, todas aquellas personas que tengan que realizar presentaciones y aquéllas interesadas en mejorar su potencialidad personal.

Programa

1. El autocontrol, la automotivación y la gestión de los miedos
2. Cómo y qué preparar:
 - Tener claro los objetivos de la presentación
 - Estructura, mensaje y recursos de apoyo
 - Ajuste y sintonía con los intereses del cliente de tus ideas
 - Tener claro que recursos de apoyo realmente necesito y cómo potenciarlos
 - Consejos básicos para un manejo eficaz del power-point
 - Consejos prácticos para la preparación del ponente
3. Cómo presentar eficazmente
 - Entrenamiento en técnicas de puesta en escena
 - Entrenamiento en gestión de los apoyos
 - Cómo amplificar la percepción de valor de la propuesta
 - Cómo adaptar la presentación a diferentes tipos de auditorio
4. Cómo defender la propuesta
 - Entrenamiento en respuesta a objeciones técnicas
 - Entrenamiento en gestión de objeciones vinculadas a condiciones
 - Entrenamiento en control de reuniones, auditorios difíciles y reuniones competitivas.



Más información e inscripciones

La cuota de inscripción en el Curso es de 60 euros.

[CONVOCATORIA Y FICHA DE INSCRIPCIÓN](#)

En página web www.camaracr.org

Área de Desarrollo Empresarial

Cámara de Comercio e Industria de Ciudad Real

Juana Fernández-Luengo

Teléfono: 926 27 44 44; Fax: 926 25 56 81

formacion@camaracr.org