

FAMILIA SOFT SKILLS

Coaching y Liderazgo

50 horas

OBJETIVOS

- Conocer con profundidad el concepto del coaching y las partes que participan en él.
- Conocer las raíces de su metodología.
- Conocer las principales influencias de diferentes campos.
- Saber llevar a cabo un proceso de coaching.
- Conocer las principales herramientas prácticas para llevar a cabo un proceso de coaching.
- Conocer las habilidades a nivel de personalidad que puede desarrollar un líder.
- Conocer los distintos tipos de estilos de liderazgo que existen.
- Conocer las distintas competencias que debe poseer un líder.
- Entender la motivación y sus tipos como forma de mantener un liderazgo.
- Conocer las emociones potenciadoras y no potenciadoras en el liderazgo.
- Entender la comunicación eficaz como base fundamental para lograr el éxito en el contexto empresarial.
- Identificar y entender la coherencia y la credibilidad como elementos que construyen la marca personal del líder.

CONTENIDOS

Coaching

UD1. ¿Qué es el coaching?.

UD2. Influencias de la filosofía clásica en el desarrollo de la sesión de Coaching.

UD3. Diferentes influencias en el trabajo del desarrollo personal.

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

UD4. Corrientes y tipos de coaching.

UD5. La sesión de coaching.

UD6. Herramientas prácticas de trabajo.

Liderazgo

UD1. Concepto de liderazgo.

UD2. Competencias del liderazgo.

UD3. Inteligencia emocional en el liderazgo.

UD4. La comunicación efectiva.

UD5. Coherencia, credibilidad y marca personal.



MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

FAMILIA SOFT SKILLS

Habilidades Directivas y Negociación

50 horas

OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos e importancia del liderazgo a nivel organizacional.
- Distinguir un equipo y de un grupo.
- Comprender la relación entre una gestión de éxito y el estilo directivo empleado.
- Mejorar el estilo de dirección propio.
- Conocer en qué consiste un cambio organizativo y cómo puede ser.
- Prever las resistencias al cambio que pueden surgir de cada persona y de la organización.
- Planificar un cambio organizativo.
- Apreciar las exactas dimensiones del conflicto en el entorno empresarial.
- Distinguir entre conflictos funcionales y disfuncionales
- Usar las características de cada conflicto para intentar resolverlo.
- Conocer las barreras que impiden la comunicación
- Diferenciar conceptos claves de la comunicación interpersonal e intrapersonal.
- Profundizar en las habilidades superiores de comunicación

CONTENIDOS

- UD1: Liderazgo y estilos de dirección
- UD2 Gestión del cambio
- UD3 Gestión del conflicto
- UD4 Gestión de la Comunicación
- UD5 Gestión de reuniones

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

UD6. Técnicas de negociación

UD7. Gestión del tiempo y gestión del estrés



MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

FAMILIA SOFT SKILLS

Herramientas para la Gestión de Proyectos

50 horas

OBJETIVOS

Conocer las principales aplicaciones y recursos que se usan en el ámbito de la gestión de proyectos.

Profundizar en las características clave de una herramienta de gestión de proyectos.

Descubrir los principales beneficios y funciones de un programa de gestión de proyectos.

Conocer los programas online que existen actualmente para la gestión de proyectos

Profundizar en las herramientas que son más óptimas para cada tipo de empresa

Descubrir por qué se deben hacer informes de seguimiento de proyectos, sus objetivos, características y tipologías

CONTENIDOS

UD1. Aplicaciones y recursos online para la gestión de proyectos

UD2. Herramientas online según necesidades de utilización y tipos de proyectos

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

FAMILIA SOFT SKILLS

Lean Manufacturing	50 horas
---------------------------	----------

OBJETIVOS

Profundizar sobre el concepto de Lean Manufacturing

Tratar los beneficios obtenidos por este método

Conocer la historia de Lean Manufacturing

Comprender la diferencia entre los terminus: muda y valor.

Conocer los siete tipos de despilfarros

Conocer los distintos principios de la filosofía de Lean y los pasos a seguir.

Profundizar sobre el concepto de Kaizen y los distintos tipos

Conocer sobre los eventos kaisen y el ciclo PDCA

CONTENIDOS

UD1.Introducción a Lean manufacturing

UD2.La filosofía Lean

UD3.El mapa de flujo de valor (VSM)

UD4.Kaizen

UD5.Herramientas Lean para la mejora

UD6.Indicadores de gestión

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

FAMILIA SOFT SKILLS

Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo

100 horas

OBJETIVOS

Aplicar habilidades personales y sociales en procesos de gestión de recursos humanos. Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.

CONTENIDOS

UD1. Habilidades personales y sociales.1.1. Definición de habilidad personal y social.1.2. Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral.UD2. La comunicación en la empresa.2.1. Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes.2.2. Función estratégica de la comunicación.2.3. Tipos de comunicación existentes.UD3. Liderazgo y trabajo en equipo.3.1. Perfil competencial del líder.3.2. Funciones esenciales del líder.3.3. Funciones complementaria del líder.3.4. Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.3.5. Ventajas del trabajo en equipo.3.6. Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.UD4. La motivación en la empresa.4.1. Teorías de la Motivación.4.2. Tipos de motivación y estándares de eficacia.UD5. Técnicas de evitación y resolución de conflictos.5.1. Habilidades personales y sociales necesarias.UD6. La orientación al cambio.6.1. Principales inconvenientes y resistencia al cambio.6.2. Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio.

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL