

## FAMILIA INFORMÁTICA

### Gestión de Contenidos Web

50 horas

#### OBJETIVOS

Elaborar y tratar contenidos, textos e imágenes, con carácter comercial e informativo para intranets y páginas Web de empresas utilizando aplicaciones de autoedición de contenidos Web en entornos de usuario. Desarrollar contenidos y presencia en la red coherentes con los objetivos comerciales y de comunicación de la empresa.

#### CONTENIDOS

UD1. Marketing digital y comunicación en la web.

UD2. Gestión y mantenimiento de páginas web comerciales.



MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

## FAMILIA INFORMÁTICA

### Internet, Redes Sociales y Dispositivos Digitales

50 horas

#### OBJETIVOS

Adquirir conocimientos sobre las nuevas tecnologías, los dispositivos digitales y el acceso a la información que ofrecen internet y las redes sociales.

#### CONTENIDOS

UD1. Nociones básicas: El perfil digital

UD2. Internet

UD3. Introducción a la web 2.0.: Redes Sociales

UD4. Dispositivos



MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

## FAMILIA INFORMÁTICA

### Introducción al Diseño de Páginas Web y Wordpress

50 horas

#### OBJETIVOS

Conocer los orígenes de Internet así como el ecosistema social media.

Aprender los diferentes requerimientos técnicos así como los distintos servicios que ofrece Internet

Identificar las distintas opciones que se pueden visualizar en los distintos navegadores además de en la barra de herramientas.

Saber definir qué es un “blog” y reconocer cada uno de los elementos que lo componen.

Diferenciar los distintos tipos de blog que existen y señalar sus principales características.

Comprender la importancia de tener un blog conociendo el fenómeno microblogging.

Conocer la herramienta WordPress para la creación de páginas Webs y blogs

Manejar de forma correcta todas las características que nos ofrece la plataforma WordPress.

Ver qué se puede hacer en un blog con la ayuda de WordPress: aprender a crear artículos (o “entradas”) y saberlos organizar, cómo agregar vínculos, cómo gestionar los comentarios, etc.

Distinguir los diferentes componentes que forman la plataforma WordPress.

Reconocer los distintos elementos que podemos utilizar como los plugins y los widgets para la creación de contenidos o post.

Conocer la importancia de asociar las redes sociales, como Twitter y Facebook a nuestro blog para atraer a nuevos lectores.

Adquirir el conocimiento necesario para la creación de una página Web añadiendo contenido como pueden ser imágenes, textos y vídeos y dándoles forma creando diseños atractivos y muy llamativos.

#### CONTENIDOS

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

## INTERNET Y FUNDAMENTOS DE DISEÑO DE PÁGINAS Web

UD1. Introducción a Internet

UD2. Requerimientos Técnicos. Configuración

UD3. Servicios de Internet

UD4. Navegador

UD5. Páginas Web

### WORDPRESS

UD 1. EL FENÓMENO BLOG. CÓMO CREAR UNA CUENTA EN WORDPRESS

UD 2. CONSTRUYENDO UN BLOG PROFESIONAL CON WORDPRESS

UD 3. CARACTERÍSTICAS AVANZADAS CON WORDPRESS



MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

## FAMILIA INFORMÁTICA

### Publicación de Páginas Web

50 horas

#### OBJETIVOS

Identificar y localizar buscadores y directorios en Internet donde publicar las páginas desarrolladas. Identificar y describir los descriptores que sintetizan el contenido de las páginas con el fin de que sean encontradas por los buscadores.

#### CONTENIDOS

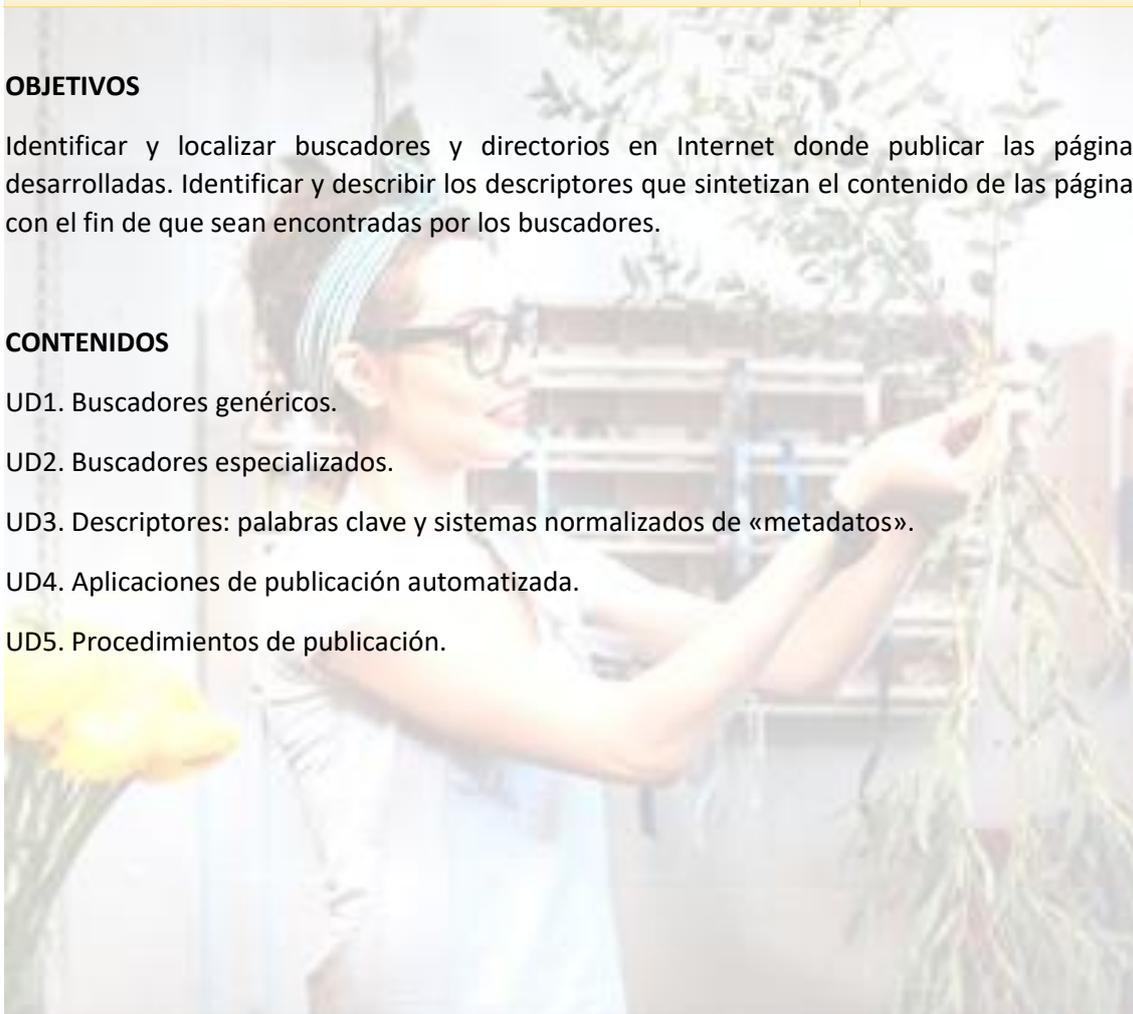
UD1. Buscadores genéricos.

UD2. Buscadores especializados.

UD3. Descriptores: palabras clave y sistemas normalizados de «metadatos».

UD4. Aplicaciones de publicación automatizada.

UD5. Procedimientos de publicación.



MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

## FAMILIA INFORMÁTICA

### Técnicas Avanzadas de Diseño Web

50 horas

#### OBJETIVOS

Introducir al alumno en el diseño Web con el lenguaje de programación javascript. Desarrollar conocimientos de programación Web mediante el uso de hojas de estilo en cascada y capas. Conocer los procedimientos básicos del lenguaje xml. Complementará los conocimientos del alumno en html para dota de dinamismo e interactividad las páginas Web.

#### CONTENIDOS

UD1. Evolución del Diseño Web.

UD2. Hojas de Estilo (CSS).

UD3. Javascript.

UD4. HTML dinámico o DHTML.

UD5. XML.

UD6. Usabilidad y accesibilidad.

UD7. -desarrollo Web Avanzado.

UD8. Publicación y promoción de Páginas Web.

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

## FAMILIA INFORMÁTICA

### Gestión de Contenidos Web

50 horas

#### OBJETIVOS

Elaborar y tratar contenidos, textos e imágenes, con carácter comercial e informativo para intranets y páginas Web de empresas utilizando aplicaciones de autoedición de contenidos Web en entornos de usuario. Desarrollar contenidos y presencia en la red coherentes con los objetivos comerciales y de comunicación de la empresa.

#### CONTENIDOS

UD1. Marketing digital y comunicación en la web.

UD2. Gestión y mantenimiento de páginas web comerciales.



MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

## FAMILIA INFORMÁTICA

### Publicación de Páginas Web

50 horas

#### OBJETIVOS

Identificar y localizar buscadores y directorios en Internet donde publicar las páginas desarrolladas. Identificar y describir los descriptores que sintetizan el contenido de las páginas con el fin de que sean encontradas por los buscadores.

#### CONTENIDOS

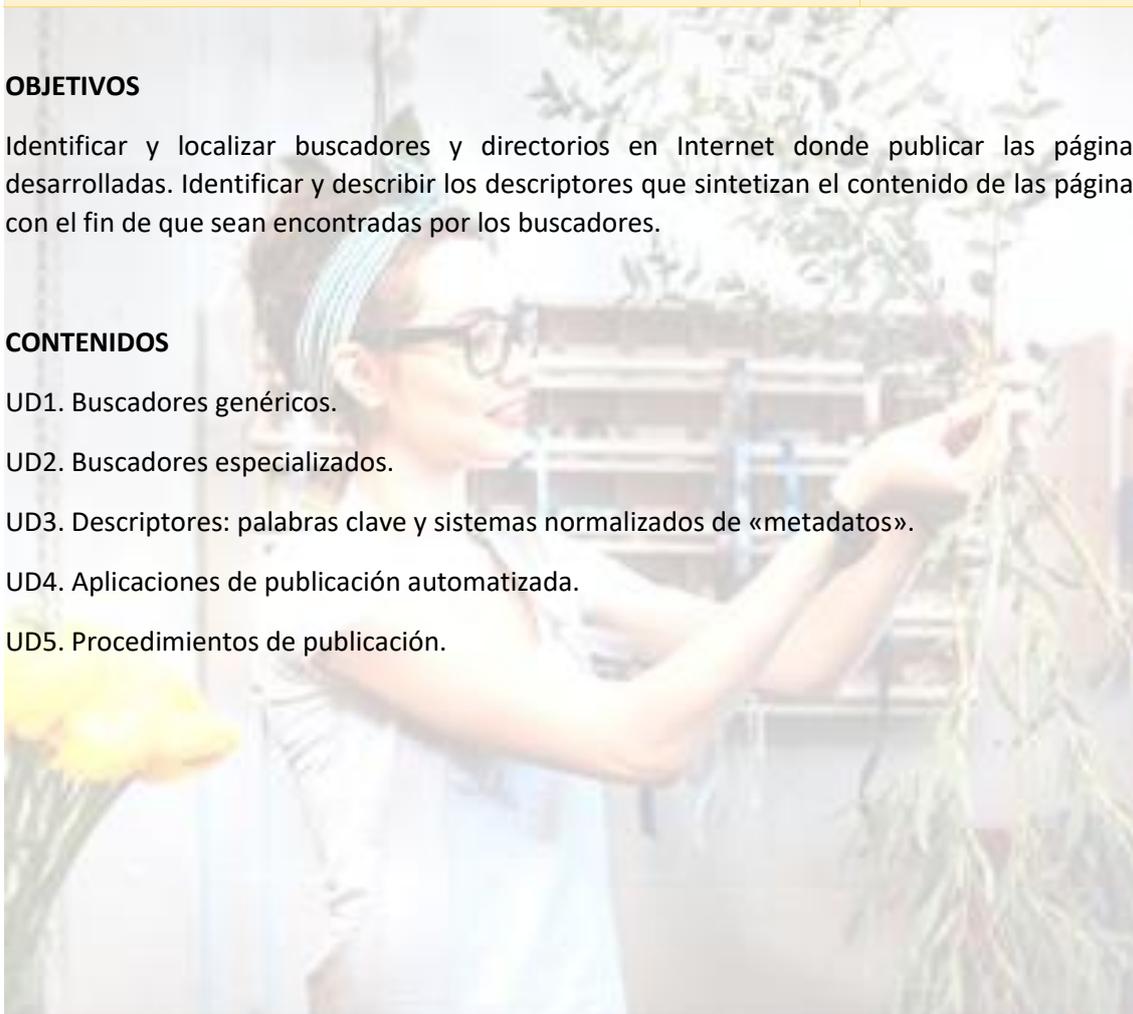
UD1. Buscadores genéricos.

UD2. Buscadores especializados.

UD3. Descriptores: palabras clave y sistemas normalizados de «metadatos».

UD4. Aplicaciones de publicación automatizada.

UD5. Procedimientos de publicación.



MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

## FAMILIA INFORMÁTICA

### Diseño de Páginas Web

100 horas

#### OBJETIVOS

Dar a conocer las principales prestaciones del diseño de páginas web, para que los trabajadores conozcan las ventajas que éstas pueden aportar en el trabajo diario. Proporcionar los conocimientos necesarios a los trabajadores en materia de “diseño de páginas web” para poder adoptar una postura activa que les permita la implantación de diseño de páginas web en toda su actividad y aprender a organizar el trabajo utilizando los avances que se han producido en este ámbito. Mejorar la cualificación de los trabajadores y acercarlos a las nuevas tecnologías para evitar su estancamiento en la sociedad.

#### CONTENIDOS

Bloque I. Diseño básico de páginas web en HTML.

UD1. Introducción al diseño de páginas web.

UD2. El texto.

UD3. Los enlaces.

UD4. Imágenes.

UD5. Las tablas.

UD6. Formularios.

UD7. Los frames.

UD8. Introducción a las hojas de estilo (CSS).

UD9. Cómo publicar una página web.

Bloque II. Técnicas avanzadas de diseño web.

UD1. Evolución del diseño web.

UD2. Hojas de estilo (CSS).

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

UD3. Javascript.

UD4. HTML dinámico o DHTML.

UD5. XML.

UD6. Usabilidad y accesibilidad.

UD7. Desarrollo web avanzado.

UD8. Publicación y promoción de páginas web.



MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

## FAMILIA INFORMÁTICA

### Aplicaciones Informáticas para la Gestión Comercial y el Análisis Contable

100 horas

#### OBJETIVOS

Realizar la gestión de la información contable financiera y presupuestaria correctamente así como su análisis preciso mediante la utilización de aplicaciones informáticas.

Realizar cálculos financieros a través de la utilización de aplicaciones informáticas específicas.

#### CONTENIDOS

Módulo 1. Utilización de una aplicación financiero- contable.

UD1. Introducción.

UD2. El cuadro de cuentas.

UD3. Los asientos.

UD4. Utilidades.

Módulo 2. Estados contables.

UD1. Introducción.

UD2. Preparación y presentación.

Módulo 3. Aplicaciones financieras de la hoja de cálculo.

UD1. Introducción.

UD2. El análisis de los estados contables.

UD3. Hoja de cálculo de análisis porcentual.

UD4. Hoja de cálculo de análisis con ratios.

UD5. Hoja de cálculo resumen.

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

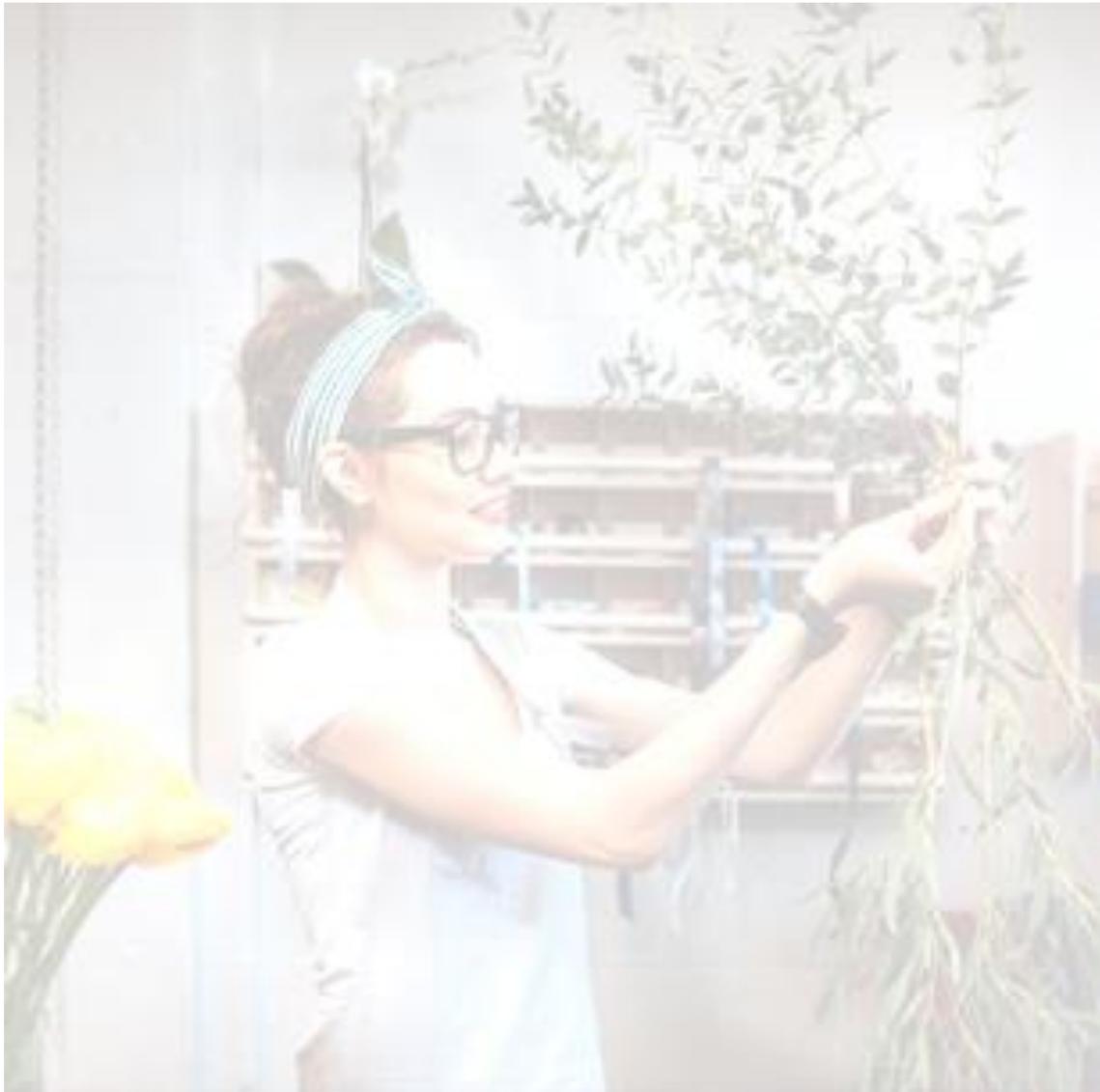


UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro



Apoyo Empresarial  
a las Mujeres

**Cámara**  
Ciudad Real



MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

Calle Lanza 2,  
13004 Ciudad  
Real

926 27 17 68

[paem@camaracr.org](mailto:paem@camaracr.org)

[www.camaracr.org](http://www.camaracr.org)

## FAMILIA INFORMÁTICA

### Cloud y Big Data

100 horas

#### OBJETIVOS

Describir y saber definir con exactitud qué es el cloud computing. Conocer las ventajas y desventajas de los proyectos de cloud computing. Presentar CSA (Cloud Security Alliance). Conocer los tipos de nubes existentes en el mercado. Reconocer la topología de los servicios cloud. Conocer la situación actual del cloud computing. Describir la optimización que obtuvieron las empresas al realizar cloud computing. Participar en diálogos sobre competencias clave en su entorno profesional, conocer un mercado – tecnológico – en constante expansión. Realizar breve inmersión en el mundo analítico actual y ser capaz de acceder a casos de éxito en distintos sectores.

#### CONTENIDOS

##### CLOUD COMPUTING

UD 1. DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS

UD 2. AGENTES QUE INTERVIENEN EN EL CLOUD COMPUTING

UD 3. CÓMO ABORDAR UN PROYECTO DE CLOUD COMPUTING

UD 4. ASPECTOS LEGALES Y SEGURIDAD DEL CLOUD COMPUTING

UD 5. TIPOLOGÍA

UD 6. EL MERCADO DEL CLOUD COMPUTING

UD 7. CASOS DE ÉXITO DE CLOUD COMPUTING

##### BIG DATA

UD 1. ANTECEDENTES, DEFINICIONES Y BASES PARA UN CORRECTO ENTENDIMIENTO

UD 2. LA IMPORTANCIA DEL DATO

UD 3. ALGUNOS CONCEPTOS TÉCNICOS DE LA ANALÍTICA TRADICIONAL

UD 4. REPRESENTACIÓN DE LOS DATOS

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

UD 5. INTRODUCCIÓN AL BIG DATA

UD 6. INTRODUCCIÓN A LA ANALÍTICA AVANZADA



MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

## FAMILIA INFORMÁTICA

### Excel 2016 Aplicado a la Gestión Empresarial

100 horas

#### OBJETIVOS

Disponer de la información contenida en una hoja de cálculos de forma aproximada a una base de datos.

Adquirir los conocimientos necesarios para realizar el intercambio de información empleando soportes informáticos de diversa configuración como hojas de cálculo o archivos de textos, que agilicen el traspaso de información.

Conocer los conceptos básicos para comenzar a trabajar con la hoja de cálculo de excel 2016 y los distintos formatos de hojas de cálculo adquiriendo la capacidad para la creación de fórmulas.

#### CONTENIDOS

UD1. Introducción a Microsoft Excel.

UD2. Comenzar el Trabajo con Excel.

UD3. Fórmulas y Operaciones Básicas con Excel.

UD4. Seleccionar y dar Formato a Hojas de Cálculo.

UD5. Impresión de Hojas de Cálculo.

UD6. Rangos en Excel. Operaciones con el Portapapeles.

UD7. Opciones de seguridad en Microsoft Excel. Operaciones Avanzadas.

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

## FAMILIA INFORMÁTICA

### Gestión Comercial y Correspondencia 2016

100 horas

#### OBJETIVOS

Conocer los diferentes tipos de documentos que se utilizan en la comunicación externa e interna de la empresa, de manera que ello contribuya a mejorar la imagen de la empresa de cara a exterior.

Aprender a diferenciar los distintos tipos de cartas y a combinar la correspondencia de los mailing que el trabajador deberá aplicar en su puesto de trabajo.

Dar a conocer las principales técnicas de redacción de documentos comerciales e informes, para contribuir a una mejora en la cualificación profesional del trabajador, por medio de una reducción del tiempo invertido en la realización de cualquier documento, evitando los errores gramaticales y ortográficos más frecuentes.

#### CONTENIDOS

UD1. Estilo en Cartas Comerciales. Tipos.

UD2. Informes.

UD3. Instancias y Oficios.

UD4. Comunicaciones: Internas y Externas.

UD5. Mailings.

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

## FAMILIA INFORMÁTICA

**Office 2016**

100 horas

### OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos necesarios para utilizar el programa Word 2016. Aprender a incorporar imágenes en los documentos y a tratarlas para su correcta visualización, así como otros elementos como textos artísticos, organigramas, gráficos estadísticos, etc. Adquirir los conocimientos necesarios para componer fórmulas de cualquier tipo. Saber usar las características más avanzadas y novedosas, diagramas o gráficos dinámicos. Aprender a utilizar las funciones más útiles de Excel 2016, efectuando con ellas operaciones de búsqueda y decisión. Trabajar con libros compartidos. Adquirir las habilidades necesarias para gestionar bases de datos. Aprender el manejo de los datos en las bases de datos Access, haciendo especial referencia a las funciones de agregar y editar registros, seleccionar y buscar datos, etc. Profundizar en la realización de formularios de Access 2016 con especial aplicación de todo tipo de controles para obtener un mayor control en la introducción de datos. Aprender a realizar formularios para el registro de los datos de manera ordenada, y obtener informes que faciliten la organización del trabajo.

### CONTENIDOS

#### WORD 2016 AVANZADO

UD1. Operaciones Variadas con Word.

UD2. Objetos en Word I.

UD3. Objetos en Word II.

UD4. Combinación de Correspondencia, Sobres y Etiquetas.

UD5. Operaciones Avanzadas con Word.

UD6. Trabajo con Documentos.

#### EXCEL 2016 AVANZADO

UD1. Funciones para Trabajar con Números.

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

UD2. Las Funciones Lógicas.

UD3. Funciones Sin Cálculos y para Trabajar con Textos.

UD4. Los Objetos en Excel.

UD5. Gráficos en Excel.

UD6. Trabajo con Datos.

UD7. Plantillas y Macros en Excel.

UD8. Formularios y Análisis de Datos en Excel.

UD9. Revisión y Trabajo con Libros Compartidos.

ACCESS 2016 AVANZADO

UD1. Consultas Avanzadas con Access I.

UD2. Consultas Avanzadas con Access II.

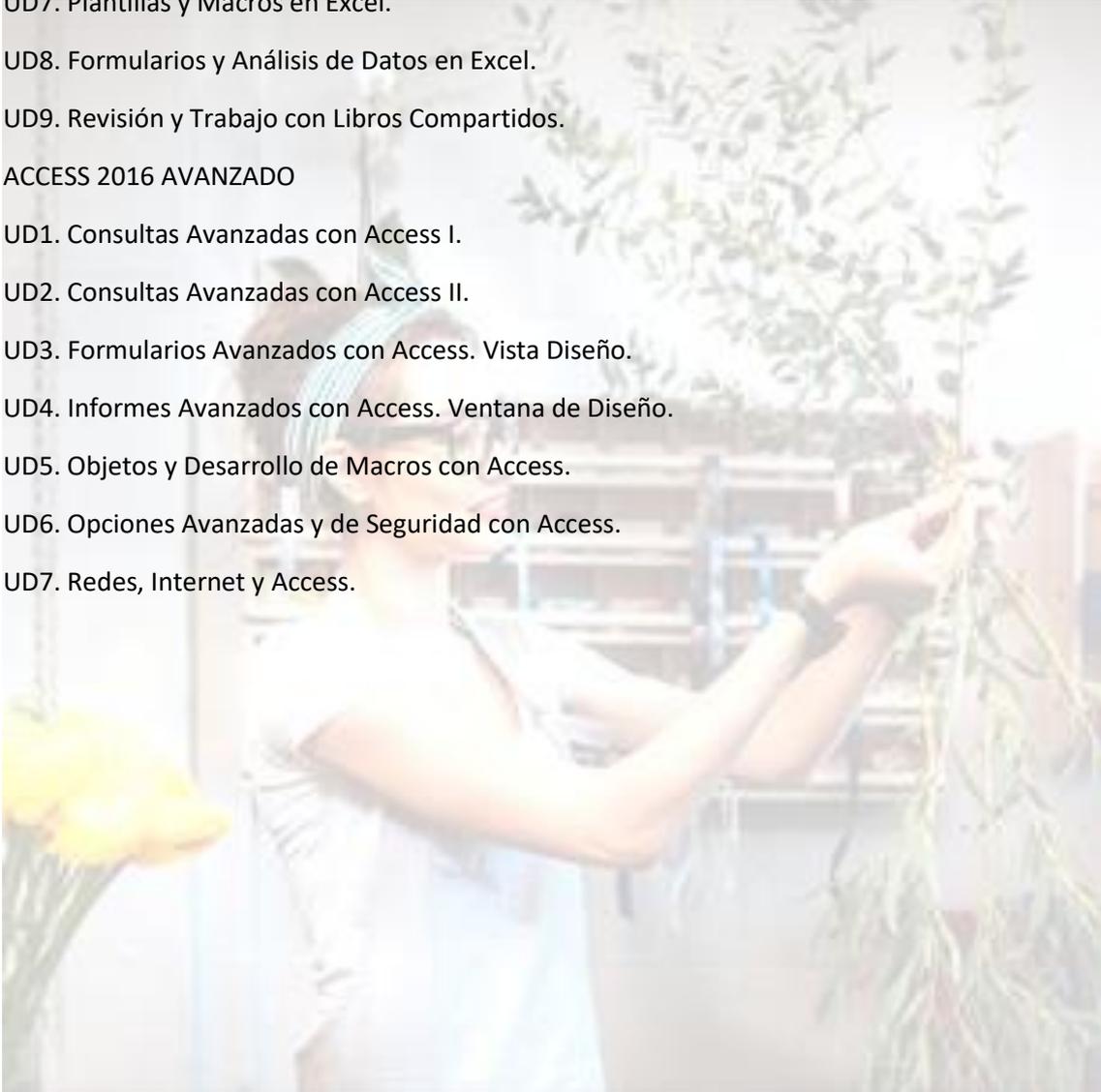
UD3. Formularios Avanzados con Access. Vista Diseño.

UD4. Informes Avanzados con Access. Ventana de Diseño.

UD5. Objetos y Desarrollo de Macros con Access.

UD6. Opciones Avanzadas y de Seguridad con Access.

UD7. Redes, Internet y Access.



MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL