

FAMILIA EDUCACIÓN

Coordinador/a de comedores escolares

100 Horas

OBJETIVOS

- Conocer el “proyecto marco del comedor escolar” y sus diferentes puntos.
- Diferenciar las tareas que se incluyen dentro del trabajo en el servicio de comedor escolar.
- Definir las herramientas necesarias para realizar una evaluación del servicio de comedor.
- Diseñar el plan de funcionamiento anual y la memoria final para el servicio.
- Conocer el marco normativo que regula el servicio de comedores escolares.
- Conocer cuáles son las funciones del coordinador del comedor escolar.
- Conocer las funciones y tareas de los monitores de comedor.
- Diseñar un plan de actuación que fomente el trabajo en equipo.
- Conocer las características del grupo de niños y niñas usuarios del servicio de comedor.
- Diseñar y desarrollar un sistema de evaluación correcto.
- Elaborar un informe de resultados acorde al grupo de niños y niñas y adecuado a los objetivos que se han planteado.
- Diseñar tareas y actividades para el desarrollo correcto de los aspectos pedagógicos del servicio de comedor.

CONTENIDO

UD 1. PROYECTO MARCO DEL COMEDOR ESCOLAR

1.1. PRESENTACIÓN DEL CURSO

1.2. PLANTEAMIENTO PEDAGÓGICO DEL COMEDOR

1.3. PLANTEAMIENTO DE COCINA

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

1.4. PLANTEAMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

1.5. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

UD 2. PROYECTO ANUAL

2.1. PLAN DE FUNCIONAMIENTO ANUAL

2.2. RÉGIMEN INTERNO

2.3. LA MEMORIA ANUAL

UD 3. MARCO JURÍDICO Y LABORAL

3.1. MARCO NORMATIVO DEL COMEDOR

3.2. NORMATIVAS EXISTENTES

3.3. MARCO LABORAL

UD 4. EL COORDINADOR DEL COMEDOR

4.1. PERFIL DEL COORDINADOR

4.2. FUNCIONES DEL COORDINADOR

4.3. LAS RELACIONES CON LOS AGENTES EDUCATIVOS: FAMILIA, ESCUELA...

UD 5. DINAMIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE MONITORES

5.1. FUNCIONES Y TAREAS DEL EQUIPO DE MONITORES

5.2. IMPORTANCIA DEL TRABAJO DE EQUIPO

5.3. GESTIÓN DEL CONFLICTO

UD 6. EL GRUPO DE NIÑOS Y NIÑAS

6.1. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL GRUPO

6.2. PAUTAS DE OBSERVACIÓN

6.3. LOS INFORMES

6.4. CRITERIOS PEDAGÓGICOS DE ACTUACIÓN EN EL COMEDOR

6.5. CONCLUSIONES Y EVALUACIONES DEL CURSO

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

FAMILIA EDUCACIÓN

Actividades de educación en el tiempo libre infantil y juvenil

100 Horas

OBJETIVOS

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de organizar dinamizar y evaluar actividades en el tiempo libre educativo infantil y juvenil. En concreto el alumno será capaz de: Analizar el concepto de tiempo libre educativo y su evolución dentro del marco general de la educación y sociedad. Identificar los conceptos educativos y los agentes intervinientes en la socialización que generan educación integral para la infancia y juventud. Diferenciar los marcos de referencia atribuibles a la intervención en el tiempo libre infantil y juvenil. Elaborar actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil. Determinar la secuencia de acciones que se precisan para desarrollar un proyecto conforme a la educación en el tiempo libre. Aplicar técnicas de evaluación de actividades educativas a contextos de tiempo libre. Estimar la función del/a monitor/a como modelo transmisor de hábitos de salud.

CONTENIDO

UD1. Aplicación de los fundamentos de la educación en el tiempo libre infantil y juvenil. 1.1. Usos y funciones del tiempo libre en la sociedad actual. 1.2. Aplicación del marco legislativo correspondiente a las actividades de tiempo libre infantil y juvenil.

UD2. Aplicación de procesos educativos y socializadores en la infancia y la juventud. 2.1. Identificación y caracterización de los distintos contextos educativos (educación formal no formal informal integral: objetivos métodos contextos etc. 2.2. Identificación y caracterización de los distintos agentes educativos y socializadores: familia grupos de iguales (grupos informales) escuela barrio medios de comunicación organizaciones/asociaciones (grupos formales) otros. 2.3. Aplicación del proceso de socialización en la infancia adolescencia y juventud. 2.4. Impartición de una educación en valores y rol de la persona educadora. 2.5. Valoración y métodos de participación en el tiempo libre educativo.

UD3. Elaboración de proyectos en las actividades de intervención en el tiempo libre infantil y juvenil. 3.1. Aplicación de los marcos de referencia de los proyectos educativos en el tiempo libre. 3.2. Elaboración de proyectos educativos en el tiempo libre infantil y juvenil.

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

UD4. Elaboración de la propuesta de actividades de tiempo libre infantil y juvenil.4.1. Procedimientos para la definición de la propuesta de actividades dentro del proyecto educativo de tiempo libre.4.2. Descripción temporalización y ritmo de las actividades de tiempo libre infantil y juvenil.

UD5. Métodos de evaluación de actividades de tiempo libre.5.1. Procedimientos para la identificación de los aspectos o ámbitos de la evaluación de actividades: objetivos actividades instalaciones y materiales y recursos ambiente grupal uso de espacios y tiempos actuación de los monitores etc.5.2. Metodología y fases que participan en la evaluación: definición de indicadores y agentes que participan en la evaluación.5.3. Redacción de la memoria de actividades: estructura características propuestas de mejora y de futuras acciones.

UD6. Estrategias y métodos de educación para la salud.6.1. Conceptos básicos de educación para la salud. Aplicación de hábitos de vida saludable (HVS).6.2. Análisis de responsabilidades del monitor en la educación para la salud.6.3. Planificación de recursos y métodos de prevención de conductas de riesgo.6.4. Métodos para la promoción y fomento de los hábitos de vida saludable (HVS).



Tu momento es ahora

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

FAMILIA EDUCACIÓN

Coordinación y Dinamización del Equipo de Monitores de Tiempo Libre

100 Horas

OBJETIVOS

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de generar equipos de personal monitor dinamizándolos y supervisándolos en proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil. En concreto el alumno será capaz de: Aplicar técnicas básicas de comunicación institucional y personal orientadas a los agentes educativos para transmitir información en el desarrollo de actividades de tiempo libre. Analizar los aspectos que caracterizan la situación de un equipo de personal monitor de tiempo libre como grupo. Aplicar técnicas de selección acogida y acompañamiento de las nuevas personas que se van a incorporar en el equipo de personal monitor para permitir la creación de equipos de trabajo funcionales. Utilizar técnicas de dirección de equipos humanos en el desarrollo de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil. Discriminar técnicas de mediación en la gestión de conflictos que sean aplicables al trabajo de mediación en equipos de personal monitor de tiempo libre.

CONTENIDO

UD1. Aplicación de técnicas de dinamización al equipo de monitores. 1.1. Caracterización del equipo de monitores de tiempo libre como grupo. 1.2. Análisis de las características de un equipo de monitores atendiendo al marco teórico de la dinámica de grupos y su nivel de desarrollo. 1.3. Análisis de aptitudes capacidades destrezas y actitudes de los integrantes de un equipo de monitores. 1.4. Dinámicas de cohesión grupal entre las personas de un equipo de monitores adecuadas a la realidad y al nivel de evolución del grupo. 1.5. Aplicación de la mejora continua en la gestión y organización de equipos.

UD2. Desarrollo de técnicas para gestionar la información y comunicación en el equipo de monitores y agentes involucrado. 2.1. Técnicas de comunicación. 2.2. Técnicas de gestión de la información.

UD3. Aplicación de técnicas de coordinación al equipo de monitores. 3.1. Proceso de desarrollo del equipo de trabajo. 3.2. Organización del trabajo en el equipo de monitores.

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

UD4. Desarrollo de habilidades técnicas.4.1. Aplicación de técnicas de dirección de equipos humanos en el desarrollo de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil.4.2. Aplicación de técnicas de motivación y apoyo en el desarrollo de las funciones del equipo de responsables 4. 3. Aplicación de técnicas de acompañamiento y asesoramiento 4. 4. Habilidades sociales y personales.



MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

FAMILIA EDUCACIÓN

**Evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje
en formación profesional para el empleo**

100 Horas

OBJETIVOS

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de evaluar el proceso de enseñanza–aprendizaje en las acciones formativas para el empleo. En concreto el alumno será capaz de: Evaluar el proceso de enseñanza–aprendizaje en las acciones formativas para el empleo. Analizar los principios fundamentales de la evaluación así como las formas que puede adoptar en función de su finalidad medios colectivo etc. Elaborar pruebas de evaluación teórica proporcionando orientaciones para su utilización en una acción formativa. Elaborar pruebas prácticas para ambas modalidades de impartición acompañadas de orientaciones que faciliten su utilización en una acción formativa. Analizar la información obtenida durante todo el proceso formativo para modificar aquellos aspectos que mejoren la calidad de la acción formativa. Efectuar la evaluación de las tareas y actividades presentadas por los alumnos en la modalidad de formación en línea.

CONTENIDO

UD1. Evaluación en formación para el empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición. 1.1. La evaluación del aprendizaje. 1.2. La evaluación por competencias.

UD2. Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos. 2.1. Evaluación de aprendizajes simples: prueba objetiva. 2.2. Evaluación de aprendizajes complejos: ejercicio interpretativo pruebas de ensayo pruebas orales entre otros.

UD3. Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de prácticas adaptadas a la modalidad de impartición. 3.1. Criterios para la elaboración de prácticas presenciales y en línea. 3.2. Criterios para la corrección. 3.3. Instrucciones para la aplicación de las pruebas: alumnado y docentes.

UD4. Evaluación y seguimiento del proceso formativo conforme a la formación presencial y en línea. 4.1. Establecimiento de criterios e indicadores de evaluación. 4.2. Aplicación de técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información. 4.3. Normas de elaboración y utilización. 4.4. Informes de seguimiento y evaluación de las acciones formativas. 4.5. Plan de seguimiento.

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

FAMILIA EDUCACIÓN

Impartición de Acciones Formativas para el Empleo

100 Horas

OBJETIVOS

Definir estrategias que faciliten el aprendizaje de adultos previo a la acción formativa. Promover la motivación y la participación activa del alumnado. Usar técnicas de comunicación aplicables y adaptadas a la acción formativa. Aplicar las habilidades docentes necesarias para desarrollar la impartición de la acción formativa favoreciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

CONTENIDO

UD1. Aspectos psicopedagógicos del aprendizaje en formación profesional para el empleo. 1.1. El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de personas adultas. 1.2. La motivación. 1.3. La comunicación y el proceso de aprendizaje.

UD2. Dinamización del aprendizaje en el grupo según modalidad de impartición. 2.1. Características distintivas del aprendizaje en grupo. 2.2. Tipos de grupos. 2.3. Fases del desarrollo grupal. 2.4. Técnicas de dinamización grupal situación y objetivos de aprendizaje. 2.5. Coordinación y moderación del grupo. 2.6. Tipos de respuestas ante las actuaciones del alumnado. 2.7. Resolución de conflictos.

UD3. Estrategias metodológicas en la formación profesional para el empleo según modalidad de impartición. 3.1. Métodos de enseñanza. 3.2. Principios metodológicos. 3.3. Estrategias metodológicas. 3.4. Elección de la estrategia metodológica. 3.5. Habilidades docentes. 3.6. Estilos didácticos. 3.7. La sesión formativa. 3.8. La simulación docente. 3.9. Utilización del aula virtual.

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

FAMILIA EDUCACIÓN

Programación didáctica de acciones formativas para el empleo.

100 Horas

OBJETIVOS

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral. En concreto el alumno será capaz de: Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral. Analizar la normativa sobre la formación profesional para el empleo en sus diferentes modalidades de impartición identificando sus características y colectivos destinatarios. Establecer pautas de coordinación metodológica adaptada a la modalidad formativa de la acción a impartir. Elaborar la programación didáctica de una acción formativa en función de la modalidad de impartición y de las características de los destinatarios. Elaborar la programación temporalizada del desarrollo de las unidades didácticas programadas secuenciar contenidos y actividades.

CONTENIDO

UD1. Estructura de la Formación Profesional. 1.1. Sistema Nacional de las Cualificaciones: Catálogo Nacional de Cualificaciones y formación modular niveles de cualificación. 1.2. Subsistema de Formación Profesional Reglada: Programas de Cualificación Profesional Inicial y Ciclos Formativos. Características destinatarios y duración. 1.3. Subsistema de la Formación Profesional para el empleo. Características y destinatarios. 1.4. Programas formativos: estructura del programa. 1.5. Proyectos formativos en la formación en alternancia con el empleo: estructura y características.

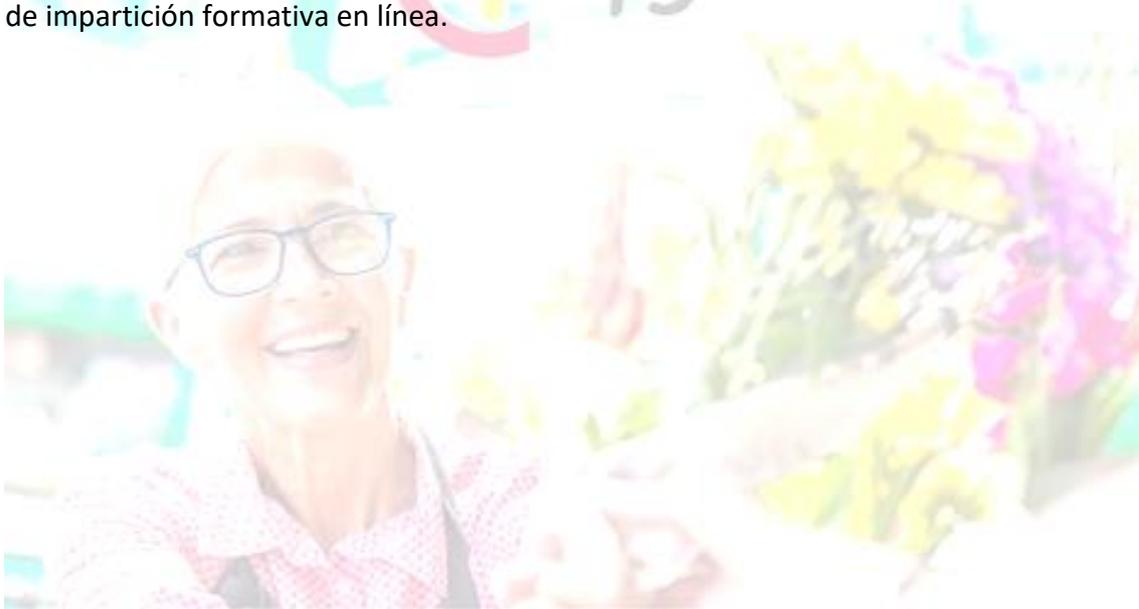
UD2. Certificados de Profesionalidad. 2.1. Certificado de profesionalidad y vías de adquisición. Estructura del certificado de profesionalidad: perfil profesional/referente ocupacional formación del certificado/referente formativo prescripciones de los formadores y requisitos mínimos de espacio instalaciones y equipamiento. Formación profesional y en línea. 2.2. Programación didáctica vinculada a Certificación Profesional.

UD3. Elaboración de la programación didáctica de una acción formativa para el empleo. 3.1. La formación por competencias. 3.2. Características generales de la programación de acciones formativas. 3.3. Objetivos: definición funciones clasificación

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

formulación y normas de redacción.3.4. Los contenidos formativos: conceptuales procedimentales y actitudinales. Normas de redacción. Funciones. Relación con los objetivos y la modalidad de formación.3.5. Secuenciación. Actualización y aplicabilidad.3.6. Las actividades: tipología estructura criterios de redacción y relación con los contenidos. Dinámicas de trabajo en grupo.3.7. Metodología: métodos y técnicas didácticas.3.8. Características metodológicas de las modalidades de impartición de los certificados de profesionalidad.3.9. Recursos pedagógicos. Relación de recursos, instalaciones, bibliografía, anexos: características y descripción.3.10. Criterios de evaluación: tipos momento instrumentos ponderaciones.3.11. Observaciones para la revisión actualización y mejora de la programación.

UD4. Elaboración de la programación temporalizada de la acción formativa.4.1. La temporalización diaria.4.2. Secuenciación de contenidos y concreción de actividades.4.3. Elaboración de la Guía para las acciones formativas para la modalidad de impartición formativa en línea.



Tu momento es ahora

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

FAMILIA EDUCACIÓN

Programación, ejecución y difusión de proyectos educativos en el tiempo libre

100 Horas

OBJETIVOS

Diseñar proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil reflejando todos sus apartados. Determinar los elementos y procedimientos fundamentales en el desarrollo de un proyecto de tiempo libre que faciliten la correlación de las acciones previstas. Elaborar un procedimiento de evaluación aplicable a proyectos educativos de tiempo libre educativo infantil y juvenil. Reconocer los procedimientos de gestión, administración y marco legal aplicable a proyectos de tiempo libre. Analizar los procedimientos y medios de comunicación que se utilizan para la proyección social del proyecto.

CONTENIDO

UD1. Diseño de planes y programas en las intervenciones en el tiempo libre. 1.1. Fase de preparación. 1.2. Fase de ejecución. 1.3. Fase de evaluación.

UD2. Aplicación de la normativa aplicable a proyectos de tiempo libre. 2.1. Identificación de los aspectos a considerar en la preparación y desarrollo de una actividad en relación con las normativas aplicables. 2.2. Aplicación del marco normativo autonómico aplicable a las actividades de tiempo libre en el ámbito de la infancia y la juventud así como de otros marcos normativos que inciden en las actividades de tiempo libre. 2.3. Análisis del impacto ambiental producido por las actividades de tiempo libre. 2.4. Aplicación de la normativa sanitaria en las actividades de tiempo libre. 2.5. Adecuación de las actividades de tiempo libre a la seguridad y a la prevención de accidentes. 2.6. Proceso de gestión y tramitación de las autorizaciones o comunicaciones administrativas. 2.7. Protocolos de relación con la Administración antes, durante y después de la realización del proyecto de tiempo libre.

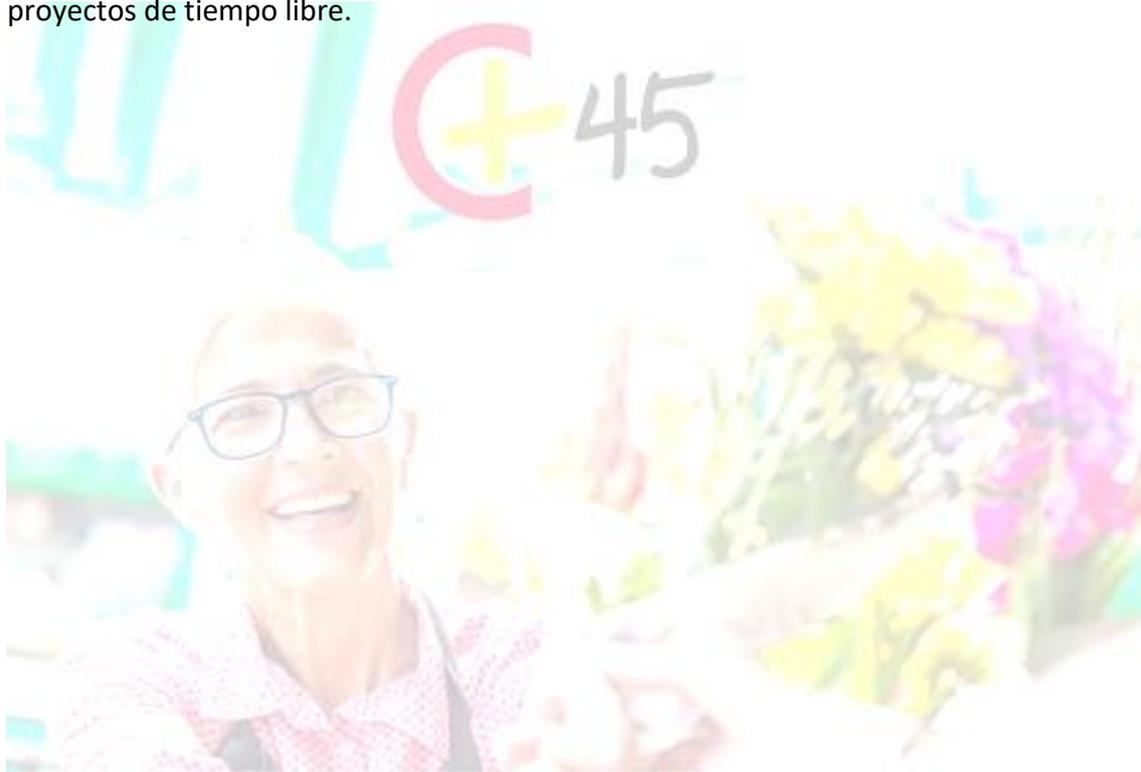
UD3. Gestión de recursos en proyectos de tiempo libre. 3.1. Gestión de recursos humanos. 3.2. Gestión de recursos económicos. 3.3. Gestión de recursos materiales.

UD4. Coordinación con otros agentes. 4.1. Análisis de aspectos sujetos a coordinación con otros agentes. 4.2. Estructuración de las funciones de representación a desarrollar por parte de la persona responsable de un proyecto de educación en el tiempo libre infantil y juvenil. 4.3. Relación con los padres o tutores de los menores que participan en

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

las actividades de tiempo libre.4.4. Identificación de aspectos que precisen el trabajo en red de los agentes educativos que inciden en un entorno concreto.4.5. Relación con otros educadores vinculados a los menores con necesidades educativas especiales.

UD5. Aplicación de acciones de difusión del proyecto de tiempo libre.5.1. Identificación de aspectos a considerar del grupo destinatario y del entorno, que permitan desarrollar una comunicación de la acción comprensible y motivadora.5.2. Protocolos, procedimientos y medios de comunicación que se utilizan para la proyección social del proyecto, considerando medios, personas destinatarias y lenguajes para asegurar una correcta difusión del proyecto.5.3. Técnicas de comunicación aplicadas a la difusión de proyectos de tiempo libre.



Tu momento es ahora

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

FAMILIA EDUCACIÓN

Selección, Elaboración, Adaptación y Utilización de Materiales, Medios y Recursos Didácticos en Formación Profesional para el Empleo

100 Horas

OBJETIVOS

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de seleccionar elaborar adaptar y utilizar materiales medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos. En concreto el alumno será capaz de: Objetivos: seleccionar elaborar adaptar y utilizar materiales medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos. Seleccionar adaptar y/o elaborar materiales gráficos en diferentes tipos de soportes para el desarrollo de los contenidos atendiendo a criterios técnicos y didácticos. Utilizar medios y recursos gráficos atendiendo a criterios metodológicos y de eficiencia. Seleccionar adaptar y/o elaborar material audiovisual y multimedia para el desarrollo de los contenidos atendiendo a criterios técnicos y didácticos. Utilizar medios y recursos audiovisuales y multimedia atendiendo a la modalidad de impartición de la formación criterios metodológicos y de eficiencia.

CONTENIDO

UD1. Diseño y elaboración de material didáctico impreso. 1.1. Finalidad didáctica y criterios de selección de los materiales impresos. 1.2. Características del diseño gráfico. 1.3. Elementos del guión didáctico. 1.4. Selección de materiales didácticos impresos en función de los objetivos a conseguir respetando la normativa sobre propiedad intelectual. 1.5. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de material didáctico impreso.

UD2. Planificación y utilización de medios y recursos gráficos. 2.1. Características y finalidad didáctica. 2.2. Ubicación en el espacio. 2.3. Recomendaciones de utilización. 2.4. Diseño de un guión con la estructura de uso en una sesión formativa.

UD3. Diseño y elaboración de materiales y presentaciones multimedia. 3.1. El proyector multimedia. 3.2. Presentación multimedia. 3.3. Aplicación de medidas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental en el diseño y elaboración de una presentación multimedia.

UD4. Utilización de la web como recurso didáctico. 4.1. Internet. 4.2. Criterios de selección de recursos didácticos a través de la web.

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

UD5. Utilización de la pizarra digital interactiva.5.1. Componentes (ordenador proyector multimedia aplicación informática entre otros).5.2. Características y finalidad didáctica.5.3. Herramientas (calibración escritura acceso a la aplicación informática entre otras).5.4. Ubicación en el espacio.5.5. Recomendaciones de uso.

UD6. Entorno virtual de aprendizaje.6.1. Plataforma/aula virtual: características y tipos.6.2. Utilización de herramientas para la comunicación virtual con finalidad educativa: foros chat correo etc.6.3. Recursos propios del entorno virtual de aprendizaje.6.4. Tareas y actividades su evaluación y registro de calificaciones.6.5. Elaboración de vídeos tutoriales y otros recursos con herramientas de diseño sencillas.6.6. Aplicaciones más frecuentes en la formación en línea.



Tu momento es ahora

FAMILIA EDUCACIÓN

Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre

100 Horas

OBJETIVOS

Una vez finalizado el Módulo el alumno será capaz de emplear técnicas y recursos educativos de animación en el tiempo libre. En concreto el alumno será capaz de: Aplicar técnicas de animación expresión y creatividad combinándolas entre sí con base en un centro de interés o eje de animación dirigidas a la organización de actividades. Aplicar técnicas de animación expresión y creatividad en el desarrollo de actividades de tiempo libre. Caracterizar y organizar el juego identificando los aspectos que definen su pedagogía y lo distinguen de otros modos de intervención. Utilizar el medio natural y el excursionismo como recurso educativo en actividades de tiempo libre. Establecer condiciones de seguridad elementales para el desarrollo de actividades en el tiempo libre. Determinar técnicas de atención en caso de emergencia atendiendo al grado de responsabilidad que al monitor/a le corresponde.

CONTENIDO

UD1. Valoración de los centros de interés o ejes de animación en la aplicación de las técnicas y recursos de animación. 1.1. Selección de técnicas de expresión y animación través de centros de interés o ejes de animación. 1.2. Psicopedagogía de la expresión: teoría y características. 1.3. Actividades globalizadas: conceptos características y fundamento. 1.4. Metodología para la elaboración del fichero de recursos de actividades: ficha de registro de actividades. 1.5. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades globalizadas y creatividad.

UD2. Técnicas de animación expresión y creatividad. 2.1. Valoración de técnicas y recursos expresivos: expresión oral plástica corporal teatral expresión y animación musical talleres de creación. 2.2. Análisis de los recursos de expresión audiovisual y recursos informáticos: sentido educativo tipos y recursos. 2.3. Valor y utilidad educativa de los lenguajes audiovisuales en el tiempo libre. 2.4. Tipología y aplicación distintas técnicas de animación. 2.5. Métodos para ambientar y dinamizar técnicas de animación: la motivación ritmos etc. 2.6. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre técnicas y recursos para la animación expresión actividades lúdicas y tradiciones populares.

MÁS INFORMACIÓN EN CAMARA DE CIUDAD REAL

UD3. Técnicas pedagógicas del juego.3.1. Pedagogía del juego y su valor educativo.3.2. Análisis y aplicación de los distintos juegos y recursos lúdicos.3.3. Metodología de participación del monitor en el juego: funciones y dinamización.3.4. Análisis de la interrelación entre juegos y juguetes.3.5. Valoración de los centros de recursos lúdicos: definición y características.3.6. Métodos de adaptación transformación y creación de juegos.3.7. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre juegos y juguetes.3.8. Análisis de los juegos físico-deportivo: deportes tradicionales tipos características y funciones. Organización según el contexto sociocultural.

UD4. Técnicas de educación ambiental.4.1. Aplicación de los fundamentos de la educación ambiental y en actividades de tiempo libre. Valores de la educación ambiental.4.2. Tipos de actividades en el medio natural: descripción características ventajas y limitaciones.4.3. Rutas y campamentos: diseño organización recursos y materiales y medidas de seguridad.

UD5. Evaluación y prevención de riesgos en actividades medioambientales: seguridad y salubridad.5.1. Sistemática para la detección de potenciales causas y situaciones de riesgo y accidentes en las actividades de tiempo libre.5.2. Análisis y aplicación de la normativa de seguridad e higiene aplicable según los diferentes contextos: prevenir evaluar y catalogar riesgos.5.3. Aplicación de las medidas de prevención seguridad y control según los diversos contextos circunstancias momentos actividades y participantes.5.4. Valoración de los elementos de la red de intervención sanitaria próxima y remota y del sistema de protección civil: identificación localización ámbitos de intervención etc.5.5. Protocolos de intervención medidas sanitarias básicas técnicas de primeros auxilios y traslado de accidentados en diferentes supuestos de accidentes y delimitar ámbitos de intervención.5.6. Utilización y composición de un botiquín de urgencias.5.7. Responsabilidad civil y penal: conceptos y alcance.5.8. Gestión de seguros para actividades de tiempo libre infantil y juvenil.5.9. Análisis y gestión de las fuentes de información sobre actividades de educación ambiental campismo y excursionismo.

Tu momento es ahora